

Informatiebundel

**Netwerkcoach inburgering: Vlaamse  
Ardennen**

*(contractueel – voltijds)*

## 1. VOORSTELLING SOLVA

SOLVA is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor streekontwikkeling van 21 steden en gemeenten, zowel in de Vlaamse Ardennen als in de Denderregio.

Samen met deze lokale besturen werken we aan de beste omgeving om in te wonen, te werken en te leven. Want vandaag staan wij op vele terreinen voor een groeiend aantal uitdagingen. Op het gebied van ruimtelijke ordening, socio-economische ontwikkeling, klimaat en energie, preventie, archeologie, handhaving, mobiliteit, wonen, werkgelegenheid, ... .

Als de betrouwbare partner bieden we hen expertise, ondersteuning en oplossingen om deze uitdagingen aan te pakken. Samen ontwikkelen we projecten die bijdragen aan de groei en het welzijn van de regio's. We combineren onze expertise om diensten op te zetten, om kennis te delen en elkaar te inspireren. De kracht van SOLVA maakt de gemeenten sterker.

Wil jij ook een directe en positieve impact hebben op de leefomgeving en het welzijn van onze steden en gemeenten en de ontwikkeling van de regio's? Kan jouw expertise een verschil maken? Zoek dan niet verder! Solliciteer nu en bouw samen met ons aan een duurzame toekomst!

SOLVA, dat is een enthousiast, gepassioneerd team van meer dan 70 medewerkers. Elk van hen, een expert in hun vakgebied. Je komt terecht in een stimulerende omgeving waar professionaliteit en collegialiteit samenkomen. Bij SOLVA vormen onze medewerkers het hart van onze organisatie. Zij zijn ons grootste kapitaal. SOLVA biedt jou daarom ook alle ruimte om te groeien en jezelf te ontwikkelen, zowel professioneel als persoonlijk.

Hieronder vind je meer informatie over de functie. Welke competenties verwachten we van jou. Ontdek of jouw profiel datgene is wat we zoeken? Ook vind je er een duidelijk overzicht van de selectieprocedure en de voorwaarden verbonden aan de functie.

Meer info over SOLVA vind je ook terug op [www.so-lva.be](http://www.so-lva.be). Heb je nog vragen aarzel dan niet om ons te contacteren. Intussen kijken we vol belangstelling uit naar jouw sollicitatie.

## 2. FUNCTIE

SOLVA werft een extra netwerkcoach aan om in opdracht van de steden en gemeenten van de regio Vlaamse Ardennen een netwerk uit te bouwen rond het participatieaanbod in het kader van inburgering.

Het inburgeringstraject voor nieuwe Belgen bestaat sinds januari 2023 uit vier pijlers. Naast maatschappelijke oriëntatie, Nederlandse taal leren en een traject naar werk, is er ook een vierde pijler: een participatie- en netwerktraject. Dit traject (verplicht voor niet EU-nieuwkomers) geeft nieuwkomers in Vlaanderen de kans om hun sociaal netwerk uit te bouwen en te versterken.

Een sterk sociaal netwerk en de mogelijkheid tot lokale participatie is immers van groot belang voor het integratieproces van nieuwkomers en de ontvangende samenleving.

Om het voor de inburgeraars mogelijk te maken een geschikt aanbod vinden, wordt door de lokale besturen samengewerkt om een regionaal aanbod te creëren, te communiceren en kwalitatief op te volgen. De lokale besturen en partners uit het verenigingsleven en middenveld worden daartoe verenigd in het regionaal organisatienetwerk vierde pijler.

Als netwerkcoach ben je de operationele spil van het netwerk.

Samen met jouw collega netwerkcoach en de partners in het netwerk bouw je op een co-creatieve manier mee aan het lokaal en regionaal aanbod participatietrajecten voor inburgeraars. Je zorgt voor de ruime communicatie ervan en voor de kwalitatieve opvolging. Je maakt de ambitie waar om voor elke inburgeraar uit de doelgroep een kwalitatief traject aan te bieden.

Samen met de beleidsvoerende stuurgroep werk je de lijnen van dit project uit en bewaak je de visie en samenwerkingsprincipes die binnen het netwerk worden opgesteld.

## 2.1. TAAKOMSCHRIJVING

SOLVA verwacht van jou:

Je bent contactpersoon, woordvoerder en creatieve regisseur van het organisatienetwerk. Je staat als centrale figuur in voor het samenbrengen van het netwerk. Je bouwt bruggen tussen verschillende levensdomeinen, culturen, werelden:

- ✓ Je bent dé netwerker en makelaar voor het netwerk met lokale besturen, partners, organisaties, burgers... je legt contacten met nieuwe partners en je bouwt aan visie, draagvlak en samenwerkingen vanuit het principe 'samen staan we sterker';
- ✓ Je gaat bij deze partners structureel op zoek naar een divers, kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod aan participatie- en netwerktrajecten dat tegemoet komt aan de noden en wensen van de nieuwkomers;
- ✓ Je detecteert noden en wensen van de partners en laat de acties van het netwerk ook hierop aansluiten;
- ✓ Je enthousiasmeert het netwerk en houdt het warm door zowel via mail, telefonisch als vooral fysiek aanwezig te zijn en in dialoog te gaan. Je zorgt voor een pro-actieve ondersteuning. Je formuleert nieuwe ideeën en voorstellen;
- ✓ Als projectmedewerker beheer je autonoom jouw taken en netwerk. Je stemt af met jouw collega, diensthoofd en de stuurgroep en houdt hen op de hoogte over de contacten die je gelegd hebt en jouw resultaten;

Je zorgt voor een kwalitatieve samenwerking en betrokkenheid tussen verschillende organisaties:

- ✓ Je werkt verbindend om samenwerkingen te initiëren, te bestendigen, te monitoren, bij te sturen en te evalueren;
- ✓ Je bent probleemoplossend, neemt acties op lokaal, bovenlokaal en regionaal niveau en staat in voor het coachen van jouw netwerk, lokale contactpersonen en organisaties, ... vb. door vormingen of intervisie te voorzien;
- ✓ Je verduurzaamt het netwerk en het aanbod door een kwalitatief opvolgings- en evaluatieproces te installeren. Je staat de partners en inburgeraars bij tot een succesvolle ervaring voor zowel de inburgeraar als de ontvangende partner. Je zoekt naar middelen om het netwerk te verduurzamen.

Je staat in voor een vlotte communicatie met en over de partners in het netwerk en het aanbod aan participatietrajecten:

- ✓ Je organiseert infomomenten, geeft presentaties en zorgt voor correcte interne en externe communicatie over de werking van het netwerk. Je bent vertrouwd met de opmaak van teksten voor communicatieve doeleinden (website, sociale media, pers...);
- ✓ Je faciliteert een brede communicatieve ontsluiting van al het aanbod voor inburgeraars uit het netwerk;
- ✓ Je verzorgt marketingacties om het netwerk en het aanbod te kunnen uitbreiden;
- ✓ Je deelt jouw kennis, resultaten en vaardigheden met jouw collega netwerkcoach, met de collega's van de regiowerking, met de stuurgroep en de partners en stakeholders uit het netwerk.

Jij bent de kennisbeheerder van het netwerk. Je zorgt ervoor dat je kennis, knowhow en (technische) vaardigheden verwerft en doorgeeft inzake inburgering:

- ✓ Je houdt de vinger aan de pols inzake wet- en regelgeving;
- ✓ Je verkent de sector en je creëert en behoudt helikopterzicht op het huidige en potentiële aanbod, opdat je vanuit deze opgedane kennis kan verder bouwen aan nieuwe samenwerkingen;
- ✓ Je zorgt voor voeling met de specifieke doelgroep, zodat je je kan verplaatsen in diens leefwereld om zo de noden en wensen op mekaar af te stemmen en acties te ondernemen;

Jij bent de administratieve hoeksteen van het netwerk en je hebt affiniteit met de werking van lokale besturen:

- ✓ Je stelt verslagen op, organiseert en bereidt overlegmomenten voor, stelt presentaties op, ...;
- ✓ Je staat in voor de goede werking van de bestuursorganen van het organisatienetwerk;
- ✓ Je stelt begrotingen en actieplannen op en rapporteert erover, zowel inhoudelijk als financieel;
- ✓ Je verzorgt inhoudelijke en administratieve ondersteuning in het kader van projectwerking.

## 2.2. COMPETENTIES

### 2.2.1. KERNCOMPETENTIES

- **Samenwerken:** uit je gedrag blijkt dat je de groepsobjectieven laat primeren boven het persoonlijke belang. Je werkt vlot samen, deelt ideeën, legt conflicten bij en creëert mee een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen:** je stelt je borg voor het behalen van de doelstellingen van je eigen functie. Bij het uitvoeren van je taken leg je de lat kwalitatief voldoende hoog. Je voelt je hiervoor persoonlijk verantwoordelijk. Je laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

## 2.2.2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

- **Adviseren:** je kan op basis van eigen expertise en inzichten advies op maat verstrekken aan anderen zowel binnen als buiten de organisatie. Je stelt hierbij de belangen van de organisatie voorop, weerspiegelt een objectieve houding, durft standpunten innemen en genereert naar anderen toe geloofwaardigheid als persoon en als inhoudelijk expert.
- **Effectief communiceren:** je kan op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep overbrengen en hen vanuit de eigen expertise adviseren. Je past je wijze van communiceren succesvol aan de doelgroep aan.
- **Integreren en synthetiseren:** je trekt de juiste conclusies door het samenvatten en integreren van data. Daarnaast genereer je meerdere alternatieven en kom je tot een geïntegreerd eindbeeld.
- **Project- en procesmanagement:** je structureert complexe opdrachten, rekening houdende met deadlines, doelstellingen en milestones. Je volgt in voorkomend geval projectmedewerkers op een gestructureerde en planmatige wijze op en stuurt bij waar nodig. Je communiceert op regelmatige wijze de voortgang naar de opdrachtgever.
- **Besluitvaardigheid:** je oordeelt, onderneemt actie en neemt beslissingen op het juiste moment. Ook op basis van onvolledige informatie durf je knopen doorhakken. Je houdt rekening met de gevolgen van diverse alternatieven.
- **Initiatief nemen:** je stelt je proactief en positief-kritisch op t.a.v. de werkprocessen en taken. Je ziet regelmatig kansen liggen om je functie en taken beter uit te voeren en grijpt deze opportuniteiten met beide handen aan. Je communiceert op gepaste wijze over deze initiatieven.

## 2.3. GEDRAG EN ATTITUDE

SOLVA verwacht dat je

- Klantvriendelijk, professioneel en integer bent
- Beschikbaar en flexibel bent
- Collegiaal en respectvol bent
- Maatschappelijk gericht bent
- Goed omgaat met feedback en jezelf blijft ontwikkelen

## 3. JOUW PROFIEL

- Houder zijn van een **bachelordiploma** of beschikken over ten minste **3 jaar relevante beroepservaring**.
- Je hebt een sterke interesse in onze doelgroep: inburgeraars.
- Je hebt een stevige dosis empathisch vermogen en beschikt over intermenselijke vaardigheden.
- Je bent sterk in het enthousiasmeren van anderen.

- Je hebt een echte hands on mentaliteit, je bent een probleemoplosser en voert de daad bij het woord.
- Je bent een krak in het leggen van nieuwe contacten en het uitbouwen van samenwerkingen en een netwerk. Ervaring hierin is een pluspunt.
- Je kan autonoom werken.
- Je staat open om je te verplaatsen naar de verschillende gemeenten binnen de Vlaamse Ardennen en beschikt over een rijbewijs B.

## 4. AANBOD

Een contract van bepaalde duur tot en met 28 februari 2026.

Het salaris bij een openbare organisatie ligt op voorhand vast. Er zijn barema's van toepassing.

Je brutosalaris, in een voltijdse functie (80% is mogelijk) – geïndexeerd voltijds loon bedraagt tussen de € 2.999,68 en € 5.589,44 bruto per maand.

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extralegale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijd- en ecocheques, een cafetariaplan met onder andere de mogelijkheid om een bedrijfsfiets te leasen en andere gangbare sociale voorzieningen.

Daarnaast kom je in een organisatie terecht die niet enkel streeft naar een kwalitatieve, hoge output maar die ook oprecht de grootste aandacht besteedt aan haar medewerkers en hun welzijn.

Bekijk: [Werken bij SOLVA.pdf](#)

## 5. HOE SOLLICITEREN

Voor deze procedure werkt SOLVA samen met Search & Selection. Reageren kan via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/11142>. Kies daar voor de knop solliciteren en voeg **je motivatiebrief, cv en diploma** samen toe **uiterlijk op dinsdag 15 oktober 2024**.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

## 6. SELECTIESTAPPEN

- Verkennende gesprekken: 22/10/2024 (online)
- Thuisopdracht als onderdeel van het mondeling gedeelte
  - Voorbereiding thuisopdracht: 24/10/2024 t.e.m. 29/10/2024 om 12u00
  - Mondeling gedeelte met toelichting thuisopdracht: 4/11/2024 (namiddag) te Sint-Lievens-Houtem
  - Kandidaten krijgen samen met de thuisopdracht nog een persoonlijkheidstest toegestuurd.

Voor elke selectiestap dient een kandidaat 50% van de te behalen punten te behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel. Om voor de ganse procedure te slagen dient de kandidaat voor het geheel van het selectieprogramma 60% van de punten te behalen. De selecties zijn vergelijkend. Dit betekent dat er een rangorde wordt opgemaakt op basis van de totaalscore op de selectiestappen.

Er wordt een werfreserve van drie jaar aangelegd. Dit betekent dat, indien de SOLVA de functie binnen deze termijn om één of andere reden opnieuw open verklaart, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

### **Nog vragen?**

Voor meer specifieke informatie over de procedure en job-inhoud kan je contact opnemen met Torben Callens, senior HR-consultant via [t.callens@searchselection.com](mailto:t.callens@searchselection.com) of 09 243 40 80.