



# INFORMATIEBROCHURE



**SOLVA**

Medewerker Mobiliteit  
Voltijds – contractueel – B-niveau

## Voorstelling SOLVA

Op zoek naar een nieuwe uitdaging in een dynamische omgeving? Dan is een job bij SOLVA beslist iets voor jou. SOLVA | Streekoverleg ondersteunt 21 steden en gemeenten uit de regio Zuid-Oost-Vlaanderen vanuit intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling. De lokale besturen staan vandaag voor een groeiend aantal uitdagingen. Binnen de eigen regio zijn drie strategische beleidslijnen gedefinieerd waarop de komende jaren sterk zal worden ingezet: leefbare kernen, werk in eigen streek en het vrijwaren van open ruimte.

SOLVA zoekt een **Medewerker Mobiliteit** om het team te versterken.

### Over Mobiliteit

Mobiliteit is een essentieel onderdeel van onze samenleving. Mensen verplaatsen zich om te werken, naar school te lopen, maar ook om te ontspannen, te winkelen... Mobiliteit vormt daarmee één van de drijvende krachten achter de socio-economische ontwikkeling. Een vlot bereikbare regio is van groot belang voor inwoners, bedrijven en bezoekers. SOLVA ondersteunt de steden en gemeenten in de regio bij de vormgeving van het lokaal mobiliteitsbeleid. Via een actieve rol in de vervoerregioraden stuurt SOLVA daarnaast ook de regionale mobiliteitsontwikkelingen aan.

Bij eigen projecten trekt SOLVA volop de kaart van duurzame mobiliteit. De mobiliteitseffecten van ruimtelijke ontwikkelingen worden nauwkeurig in beeld gebracht. Binnen het multidisciplinair team wordt kennis en expertise gedeeld om als voortrekker in de regio toekomstgerichte ontwikkelingen te realiseren waarbij onder meer de kansen van gebundeld parkeren, deelmobiliteit en (elektrische) fietsen volop worden benut. SOLVA zoekt een medewerker mobiliteit om het team te versterken bij projecten rond onder meer volgende concrete thema's;

- Het inrichten van verkeersveilige schoolomgevingen
- Het vormgeven van een veilig en comfortabel fietsnetwerk
- De ontsluiting van bedrijventerreinen en/of economische attractiepolen
- De verkeerscirculatie en verkeersveiligheid in kernen
- De bevordering van duurzame mobiliteit en gedeelde mobiliteit
- De integratie van duurzame mobiliteit bij nieuwe woonontwikkelingen
- De participatie van burgers bij mobiliteitsbeleid
- ...

Meer info kan je terugvinden op [www.so-lva.be](http://www.so-lva.be)

Hieronder kan je informatie terugvinden over wat van jou de geknipte kandidaat maakt, wat je kan en mag verwachten, welke stappen je dient te doorlopen en hoe je kan solliciteren.

## Voorstelling functie

### 1. Functie-inhoud

Als Medewerker Mobiliteit bij SOLVA:

- Ondersteun je de gemeenten bij het uitwerken en uitvoeren van een lokaal mobiliteitsbeleid.
- Werk je op projectbasis aan mobiliteitsvraagstukken waarbij analytische en oplossingsgerichte resultaten worden opgeleverd.
- Breng je de mobiliteitseffecten van ruimtelijke ontwikkelingen in de regio in kaart.
- Werk je mee aan de goede ontsluiting en de integratie van duurzame mobiliteit binnen de eigen ontwikkelingen van SOLVA.
- Ondersteun je gemeenten bij het opstellen van concrete subsidieaanvragen .
- Sta je in voor de opmaak van specifieke mobiliteitsplannen zoals fietsbeleidsplannen, actieplannen gedeelde mobiliteit... ter aanvulling of vervanging van de gemeentelijke mobiliteitsplannen.
- Organiseer je voor verschillende doelgroepen informatie- en participatiemomenten zoals mobiliteitscafés, mobiliteitsbabbels, mobiliteitstafels rond het algemeen mobiliteitsbeleid van de gemeente of rond een specifiek thema.
- Zet je samenwerkingsverbanden op en organiseer je overleg met de gemeenten en stakeholders rond projecten.
- Volg je tendensen en innovatieve projecten op i.v.m. mobiliteit in binnen- en buitenland.
- Sta je mee in voor communicatie en sensibilisering bij het uitvoeren van de mobiliteitsacties.

### 2. Kennis en ervaring

Voor deze rol dien je:

- Te beschikken over een diploma hoger onderwijs (professionele bachelor).
- Aantoonbare kennis of ervaring te hebben in het beleidsdomein mobiliteit.
- Een basiskennis te hebben van de relevante overheidsstructuren en de werking van een lokale overheid.

### 3. Vaardigheden

- Klantgerichtheid: je speelt correct en efficiënt in op behoeften en gevoeligheden van (interne en externe) klanten. Je onderneemt geschikte acties en optimaliseert de klantenrelatie.
- Flexibiliteit: je stelt je flexibel en veerkrachtig op en neemt zelf initiatieven om verandering op gang te brengen.
- Samenwerken: je draagt actief en constructief bij aan een gemeenschappelijk doel en het oplossen van problemen. Je brengt mensen bij elkaar om tot samenwerking te komen.

- Resultaatsfocus: je bent gericht op het behalen van vooropgestelde doelstellingen d.m.v. het ondernemen van concrete en gerichte acties.
- Plannen en organiseren: je plant en organiseert de werkzaamheden op een efficiënte en effectieve wijze. Je brengt structuur aan in tijd, ruimte en middelen, bepaalt prioriteiten om doelstellingen te bereiken. Voert eigen taken en opdrachten uit op een kwalitatieve manier.
- Initiatief nemen: je ziet kansen tot het initiëren van nieuwe projecten, je stimuleert en begeleidt daarbij aanwezige en potentiële actoren.
- Communicatie: je hebt sterke (schriftelijke en mondelinge) communicatieve vaardigheden, waarbij je je kan aanpassen aan verschillende doelgroepen en situaties.

#### 4. Attitudes

- Je hebt een sterke persoonlijkheid.
- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Je bent stressbestendig.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent diplomatisch ingesteld maar je kan ook probleemoplossend werken.

#### 5. Andere vereisten

- Je dient over een recent uittreksel uit het strafregister te beschikken
- Bij voorkeur ben je in het bezit van een rijbewijs B

### Aanbod

#### 1. Je salaris

Het salaris bij een openbare organisatie ligt op voorhand vast. Er zijn barema's van toepassing. Je kan hierover dus niet onderhandelen.

Je bruto beginsalaris, in een voltijdse functie – geïndexeerd, bedraagt tussen de **€2.510 en €4.229 bruto per maand**. Naast dit loon zijn er ook nog enkele extra legale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, een bedrijfsfiets en andere gangbare sociale voorzieningen.

### Aanwervingsvoorwaarden

- ❑ Te beschikken over een diploma hoger onderwijs (professionele bachelor).
- ❑ Aantoonbare kennis of ervaring te hebben in het beleidsdomein mobiliteit.

- Een basiskennis te hebben van de relevante overheidsstructuren en de werking van een lokale overheid.

Om aan het aanwervingsexamen te mogen deelnemen, moet je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden en ten laatste ook op die datum de nodige bewijzen hiervoor indienen.

## Aanwervingsprocedure

### 1. Het indienen van je kandidatuur

U kan uw kandidatuur indienen **tot en met 12 oktober 2020**.

Wil je in aanmerking komen voor de functie, dan kan je **als volgt solliciteren**:

- Online via de link <https://www.jobsolutions.be/register/6212>
- Hierbij dienen wij **volgende documenten** te ontvangen van jou:
  - CV waaruit blijkt dat je over de gevraagde ervaring en expertise beschikt
  - Motivatiebrief
  - Een kopie van het gevraagde diploma
  - Een kopie van uittreksel strafregister
  -

### 2. Het aanwervingsexamen

1. **Schriftelijk gedeelte (50 punten) in de vorm van een thuisopdracht**
2. **Mondeling gedeelte (50 punten) – interview**

**Na het goedkeuren van jouw kandidatuur, op basis van je cv en andere aangeleverde documenten, ontvang je van ons meer informatie over data, locatie en de eventuele leerstof die relevant is voor de examengedeeltes.**

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor een onderdeel van het selectieprogramma, worden voor het volgende onderdeel van het selectieprogramma opgeroepen.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor het geheel van het selectieprogramma 60% procent van de punten behalen. Bovendien moeten zij op elk van de proeven 50% van de punten behalen. Elk gedeelte van de aanwervingsexamens is eliminerend.

### 3. De wervingsreserve

Ben je wel geslaagd voor alle proeven, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor  **twee jaar**. Dit betekent dat, indien de organisatie de functie binnen deze termijn om één of andere reden opnieuw open verklaart, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

### 4. Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de organisatie, de functie en de te doorlopen stappen. Wens je nog meer informatie, dan kan je je tijdens de kantooruren steeds wenden tot A&S Solutions, die de organisatie van deze procedure volledig op zich neemt.

Jouw contactpersoon is: **Elien Van Ranst / 09 389 69 96 / [elien@assolutions.be](mailto:elien@assolutions.be)**