

# Raad van Bestuur SOLVA dd. 1 september 2020

Verslag van de vergadering, gehouden te Zottegem op 1 september, 18.00u

Op deze vergadering waren aanwezig (A), niet aanwezig (NA) of verontschuldigd (V), eventueel vertegenwoordigt via de volmacht.

## BESLISSENDE BESTUURDERS

<b>AALST</b>	Eddy Couckuyt (voorzitter)	A
<b>BRAKEL</b>	Delphine Bogaert	A
<b>DENDERLEEUEW</b>	Yves De Smet	V
<b>ERPE-MERE</b>	Marc Bosman	A
<b>GERAARDSBERGEN</b>	Fernand Trimont	A
<b>HAALTERT</b>	Daniël Vandendriessche	A
<b>HERZELE</b>	Luc Hoorens	A
<b>HOREBEKE</b>	Vertegenwoordigd door <b>Brakel</b> Delphine Bogaert	A
<b>KLUISBERGEN</b>	Vertegenwoordigd door <b>Ronse</b> Brigitte Vanhoutte	A
<b>KRUISEM</b>	Kathleen Hutsebaut	A
<b>LEDE</b>	Jo Maebe	A
<b>LIERDE</b>	Vertegenwoordigd door <b>Erpe-Mere</b> Marc Bosman	A
<b>MAARKEDAL</b>	Vertegenwoordigd door <b>Ronse</b> Brigitte Vanhoutte	A
<b>NINOVE</b>	Anja Beeckman	A
<b>OOSTERZELE</b>	Vertegenwoordigd door <b>Zottegem</b> Evert De Smet	A
<b>OUDENAARDE</b>	Tineke Van hooland	A
<b>RONSE</b>	Brigitte Vanhoutte	A
<b>SINT-LIEVENS-HOUTEM</b>	Vertegenwoordigd door <b>Herzele</b> Luc Hoorens	A
<b>WORTEGEM-PETEGEM</b>	Vertegenwoordigd door <b>Oudenaarde</b> Tineke Van hooland	A
<b>ZOTTEGEM</b>	Evert De Smet	A
<b>ZWALM</b>	Vertegenwoordigd door <b>Kruisem</b> Kathleen Hutsebaut	A
<b>DESKUNDIGEN</b>		
<b>HOREBEKE</b>	Sabine Roobroeck	NA
<b>KLUISBERGEN</b>	Lode Dekimpe	V
<b>LIERDE</b>	Steven Vekeman	A
<b>MAARKEDAL</b>	Steve De Boever	A
<b>OOSTERZELE</b>	Pieterjan Keymeulen	A
<b>SINT-LIEVENS-HOUTEM</b>	Christiaan De Keyser	A

<b>WORTEGEM-PETEGEM</b>	Luc Vander Meeren	V
<b>ZWALM</b>	Bruno Tuybens	A
<b>BESTUURDERS RAADGEVENDE STEM</b>	<b>MET</b>	
<b>KLUISBERGEN</b>	Jean-Paul Martin	NA
<b>KRUISEM</b>	Geoffrey Verleyen	A
<b>NINOVE</b>	Rudy Corijn	V
<b>OOSTERZELE</b>	Carine Schamp	A
<b>ZWALM</b>	Angélique De Clercq	V
<b>SOLVA – STREEKOVERLEG</b>		
	Bart Wallays, algemeen directeur (secretaris)	A
	Fons Wauters, coördinator werk en economie	V
	Ilse Claes, regiocoördinator	A
	Sandra Calcoen, afdelingshoofd financiën en personeel	A
	Matthias Valkeniers	NA

## AGENDA RAAD VAN BESTUUR SOLVA – 1 SEPTEMBER 2020

- 1. Notulen**
- 1.1. Goedkeuring notulen Raad van Bestuur 2020/08 dd. 7 juli 2020 **beslissing**
- 2. SOLVA als vereniging**
- 2.1. Bestuurszaken**
- 2.1.1. Statutenwijziging – Samenstelling Raad van Bestuur **beslissing**
- 2.1.2. Statutenwijziging – Digitale vergaderwijze bestuursorganen **beslissing**
- 2.1.3. Vertegenwoordiging SOLVA in de bestuursorganen van VENECO **beslissing**
- 2.1.4. Ontbinding vzw ERSV Oost-Vlaanderen **beslissing**
- 2.1.5. Aanstellen adviesbureau in het kader van de opmaak van een innovatief en duurzaam organisatiemodel voor SOLVA **beslissing**
- 2.2. Personeelszaken**
- 2.2.1. Aanwerven projectarcheologen en projectarbeiders **beslissing**
- 2.2.2. Aanvaarden ontslag administratief medewerker Tanja Allard **beslissing**
- 2.2.3. Instellen betrekking medewerker personeel, openverklaring betrekking en vastleggen examenprocedure **beslissing**
- 2.2.4. Aanvaarden ontslag poetsvrouw Marleen De Paepe **beslissing**
- 2.2.5. Instellen betrekking medewerker mobiliteit, openverklaring betrekking en vastleggen examenprocedure **beslissing**
- 2.2.6. Openverklaring betrekking medewerker woningkwaliteit: samenstelling jury en aanpassen profiel **beslissing**
- 2.2.7. Aanvaarden ontslag projectarcheologe Silke De Smet **beslissing**
- 2.2.8. Kennisgeving van nevenactiviteiten Jolan De Kempeneer **beslissing**
- 3. Bedrijventerreinen**
- 3.1. Lierde – Wolfsveld, lot 9 Geotec: herverkoop aan Lemeire - gesplitste aankoop (deels vruchtgebruik, deels volle eigendom, deels naakte eigendom) **kennisgeving**
- 3.2. Zottegem – Grotenberge, Ballingsweg 21: vraag van Van Impe Geert tot doorverkoop lot 2A van onroerend goed aan Dalcon **beslissing**
- 3.3. Geraardsbergen – Schendelbeke, Diebeke 21-23 en 27-29: vraag Deboscat Recycling tot inkrimping huidige site en aanpassing huurcontract. **beslissing**
- 3.4. Bedrijventerrein Erpe-Mere, DECODRA: intrekking terugkoopbeslissing **beslissing**
- 3.5. Aalst - Zuid III, Watermolenstraat 12 en 14 b: NILAU BVBA : vraag toelating tot verkoop

<b>4.</b>	<b>Publieke infrastructuurprojecten</b>	
4.1.	Brandweerzone Vlaamse Ardennen - BVLAR – Brandweerpost Keiberg 24 Sint-Lievens-Houtem: instellen procedure aanstellen ontwerper	<b>beslissing</b>
4.2.	Denderleeuw – Verkaveling Wolfsgracht: Minnelijke aankoop percelen	<b>beslissing</b>
<b>5.</b>	<b>Wonen</b>	
5.1.	Maarkedal – Puttene, Woning 3 met huisnummer 55 : lichten verkoopoptie woning	<b>beslissing</b>
5.2.	Ronse – Langeweg, bouwgronden gelegen langsheen Langeweg/Adolphe Hullebroeckstraat: lichten verkoopoptie bouwgrond	<b>beslissing</b>
5.3.	Lede – Stokveld, lot 1: lichten verkoopoptie bouwgrond	<b>beslissing</b>
<b>6.</b>	<b>Archeologie</b>	
6.1.	Archeologienota's: overzicht van aanvragen voor de opmaak van archeologienota's	<b>kennisgeving</b>
<b>7.</b>	<b>Varia</b>	<b>kennisgeving</b>

*De vergadering komt bijeen om 18u05 onder het voorzitterschap van de heer Eddy Couckuyt.*

Ter nagedachtenis van oud-voorzitter Ilse Uyttersprot wordt de raadsvergadering opgestart met 1 min stilte. Ilse Uyttersprot was 6 jaar voorzitter van SOLVA van 2012 tot 2018. Haar overlijden heeft iedereen enorm aangegrepen. Ilse was sterk voorstander van intergemeentelijke samenwerking en heeft zich hard ingezet voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen. In de voorbije decennia was ze ook voorzitter van RESOC / Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen en nam ze het voortouw in heel wat streekinitiatieven.

Daarom wordt de vraag gesteld of haar een postuum ere-voorzitterschap kan toegekend worden. Dit behoeft binnen de organisatie echter gereguleerd te zijn, wat vandaag niet het geval is. SOLVA onderzoekt dit en doet een voorstel.

Dit voorstel werd unaniem goedgekeurd en de administratie werkt hieromtrent een reglement uit dat op de volgende raadszitting voorgelegd zal worden.

*Na de goedkeuring van de agendapunten door de Raad van Bestuur wordt de behandeling ervan onmiddellijk aangevat.*

## 1 NOTULEN

### 1.1. Goedkeuring notulen Raad van Bestuur 2020/08 dd. 7 juli 2020

De notulen van de Raad van Bestuur worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

## 2 SOLVA ALS VERENIGING

### 2.1. Bestuurszaken

#### 2.1.1. Statutenwijziging – Samenstelling Raad van Bestuur **beslissing**

De Raad van Bestuur,

#### **Feitelijke context**

De administratie acht het echter opportuun om de statuten aan te passen voor wat betreft de samenstelling van de Raad van Bestuur.

#### **Juridisch kader**

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de Algemene Vergadering van 12 december 2018.

De statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 11 december 2019 en zoals goedgekeurd bij besluit van 19 februari 2020 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

### **Motivering**

In het DLB worden – onder meer – de bepalingen uit het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (verder: “DIS”) overgenomen en aangepast en wordt laatstgenoemd decreet bijgevolg opgeheven.

In het DLB worden een aantal belangrijke wijzigingen aangebracht aan de organisatie en werking van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, waaronder:

- Samenstelling van de Raad van Bestuur;
  - o Beperking tot max. 15 bestuursleden;
  - o Max. 2/3<sup>e</sup> leden van hetzelfde geslacht;
- Informatieverschaffing door de Raad van Bestuur aan de deelnemers;
- Afschaffing van bestaande bestuursorganen;
- Informatieverschaffing door Solva aan het publiek;
- Bestuurlijk toezicht door de toezichthoudende overheid;

Voormelde in het DLB opgenomen wijzigingen traden in werking op 1 januari 2019 en dienden bijgevolg vanaf voormelde datum verplicht aangepast te zijn in de statuten en in de werking van SOLVA.

Om deze reden werd bij besluit van de Algemene Vergadering van SOLVA van 12 december 2018 ook de artikels 14 en 16 met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Bestuur aangepast.

Inmiddels werd door de administratie vastgesteld dat bij laatstgenoemde wijziging van de artikels 14 en 16 onvoldoende rekening gehouden werd met de bestuurspraktijk:

- Ten eerste werd vastgesteld dat niet alle deelnemers van SOLVA bij de samenstelling van de Raad van Bestuur - na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 – uitdrukkelijk een bestuurder hebben voorgedragen door wie zij zich wensten te laten vertegenwoordigen in de raad van Bestuur.
- Ten tweede werd vastgesteld dat – na hoger vermelde samenstelling van de Raad van Bestuur na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 – nieuwe deelnemers tot SOLVA zijn toegetreden, die bij die samenstelling logischerwijze geen bestuurder konden voordragen door wie zij zich wilden laten vertegenwoordigen.
- Tenslotte werd vastgesteld dat de regeling inzake de beëindiging van een bestuursmandaat onvoldoende uitgewerkt is, in die zin dat niet alle deelnemers die door een te vervangen bestuurder vertegenwoordigd werden de kans kregen om eventueel een andere bestuurder aan te wijzen.

Een aanpassing van artikels 14 en 16 aan deze situaties dringt zich dus op. De samenstelling van de Raad van Bestuur en de vertegenwoordiging van de deelnemers aan SOLVA door de bestuurders zijn immers van groot belang voor de toepassing van de zogenaamde *in house*-regel uit de Wet Overheidsopdrachten, volgens welke de deelnemers aan SOLVA opdrachten aan SOLVA kunnen toekennen zonder toepassing van de Wet Overheidsopdrachten.

De administratie heeft een voorstel van statutenwijziging gedaan.

Om rechtszekerheid te bieden aan de in 2020 reeds afgelopen vergaderingen van de Raad van Bestuur, wordt tenslotte voorgesteld om de statutenwijziging retroactieve werking te geven tot 1 januari 2020, welke mogelijkheid decretaal voorzien is.

### **Besluit éénparig:**

1. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om art. 14 van de statuten, met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2020, te wijzigen als volgt:

#### Artikel 14

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur wordt samengesteld aan de hand van de volgende criteria:

- Max. 15 leden;
- Alleen gemeenteraadsleden zijn lid;
- Maximaal 2/3e leden van hetzelfde geslacht;
- Minimale verdeling van mandaten tussen gemeenten met A1 en A2 aandelen;
- Minimale verdeling van mandaten tussen gemeenten i.f.v. bevolkingsaantallen;
- Minimale verdeling van mandaten tussen geografisch verspreide gemeenten;

De kandidaat-bestuurders die aan deze vereisten voldoen worden voor benoeming voorgedragen door **alle de** gemeentelijke en niet-gemeentelijke deelnemers. Verschillende deelnemers kunnen eenzelfde individuele kandidaat-bestuurder voordragen. De eigenlijke benoeming geschiedt bij geheime stemming door de Algemene Vergadering.

**Deelnemers die pas toetreden nadat alle bestuurders werden benoemd, duiden bij of na hun toetreding de bestuurder aan door wie zij zich in de Raad van Bestuur laten vertegenwoordigen. Deelnemers die in strijd met de vorige alinea's geen bestuurder voorgedragen of aangeduid hebben, worden van rechtswege vertegenwoordigd door de Voorzitter.**

2. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om art. 16 van de statuten, met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2020, te wijzigen als volgt:

#### Artikel 16

De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor een termijn van max. zes jaar.

Het bestuursmandaat van de leden van de Raad van Bestuur wordt beëindigd in de hierna volgende gevallen:

- a) Bij overlijden van de bestuurder;
- b) Bij ontslagname door de bestuurder;
- c) Bij verlies van het openbaar mandaat van de bestuurder, behalve bij toepassing van art. 445 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- d) Bij intrekking van de voordracht door de deelnemer bij wie de bestuurder lid is van de gemeenteraad;

In de onder a), b) en c) vermelde gevallen eindigt het bestuursmandaat onmiddellijk. In het onder d) vermelde geval beslist de gemeenteraad bij wie de te vervangen bestuurder in de gemeenteraad zat of het bestuursmandaat onmiddellijk eindigt, dan wel pas na **de benoeming van een nieuwe bestuurder op de eerstvolgende Algemene Vergadering.**

Wanneer een mandaat onmiddellijk eindigt, kunnen de overblijvende bestuurders **voorlopig** een **nieuwe voorlopige** bestuurder **benoemen-aanduiden tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. De aldus voorlopig benoemde nieuwe bestuurder is gemeenteraadslid bij de deelnemer bij wie ook de te vervangen bestuurder in de gemeenteraad zat.**

De Algemene Vergadering gaat in de eerstvolgende bijeenkomst over tot definitieve benoeming van **een de** nieuwe bestuurder, **op voordracht van alle deelnemers.**

**Zowel de door de Raad van Bestuur aangeduide voorlopige bestuurder als de door de Algemene vergadering definitief benoemde bestuurder wordt voorgedragen door en is gemeenteraadslid bij de deelnemer bij wie ook de te vervangen bestuurder in de gemeenteraad zat. De andere deelnemers die door de te vervangen bestuurder vertegenwoordigd werden in de Raad van Bestuur worden geacht deze voordracht te ondersteunen, tenzij zij uitdrukkelijk beslissen om zich voortaan door een andere reeds benoemde bestuurder te laten vertegenwoordigen.**

3. De Raad van Bestuur beslist om, overeenkomstig artikel 38 van de gecoördineerde statuten van SOLVA, deze beslissing aan de agenda toe te voegen en ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstkomende Algemene Vergadering van SOLVA.

#### 2.1.2. Statutenwijziging – Digitale vergaderwijze bestuursorganen

**beslissing**

De Raad van Bestuur,

## **Feitelijke context**

Bij ministerieel besluit van 18 maart 2020 werden dringende maatregelen genomen om het wereldwijd verspreide coronavirus SARS-CoV-2 (dat COVID - 19 veroorzaakt) te beperken.

Onder meer volgende maatregelen werden genomen:

- Telethuiswerk is verplicht bij alle niet essentiële bedrijven, welke grootte zij ook hebben, voor alle personeelsleden wiens functie zich ertoe leent.
- Samenscholingen worden verboden.
- De personen zijn ertoe gehouden thuis te blijven. Het is verboden om zich op de openbare weg en in openbare plaatsen te bevinden, behalve in geval van noodzakelijkheid en omwille van dringende redenen.

Teneinde voormelde maatregelen maximaal na te leven, maar ook met het oog op de goede werking en de continuïteit van de taken van publiek belang uitgevoerd door SOLVA, diende de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering uitzonderlijk op schriftelijke en digitale wijze georganiseerd te worden.

Bij gebrek aan statutaire regeling omtrent een digitale vergaderwijze verliepen hoger vermelde digitale vergaderingen in overeenstemming met de instructies die specifiek daarover werden opgesteld door de toezichthoudende overheid.

De administratie acht het echter opportuun om de digitale vergaderwijze op meer structurele wijze in de statuten te bevestigen.

## **Juridisch kader**

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het ministerieel besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID - 19 te beperken, zoals meermaals gewijzigd.

De statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 11 december 2019 en zoals goedgekeurd bij besluit van 19 februari 2020 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Regering “COVID-19: bestuursorganen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde entiteiten”

## **Motivering**

In het Decreet Lokaal Bestuur worden geen procedureregels opgelegd aan de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Deze verbanden hebben immers zelf een graad van vrijheid om de regels te bepalen over de werking van hun bestuursorganen.

Dat wil zeggen dat in de eerste plaats de statuten van het samenwerkingsverband een procedure kunnen voorzien voor schriftelijke en/of digitale beraadslaging. In de statuten van SOLVA is er echter geen procedure voorzien.

Naar aanleiding van de coronacrisis wordt door de raad van bestuur telkens een beslissing genomen om uitzonderlijk digitaal te vergaderen. Dit vereist telkens een bijkomende, gemotiveerde beslissing, genomen door een meerderheid van de leden van de raad van bestuur. Bij gebrek aan statutaire regeling moet daarnaast worden voorzien in enkele minimale waarborgen van rechtszekerheid, zoals bv. het opmaken van een verslag dat aan

alle leden bezorgd wordt en de mogelijkheid voor alle bestuurders om hun mening te formuleren en hun stem uit te brengen. Hetzelfde geldt voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering van SOLVA.

De goede werking en de continuïteit van taken van publiek belang vallen onder een hoogdringende reden tijdens de COVID-19-periode, op grond waarvan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van SOLVA – ook bij gebrek aan statutaire regeling - digitaal kan vergaderen. Het was en is immers zeer waarschijnlijk dat, maar onzeker hoelang, de door de regering getroffen maatregelen nog zullen verlengd worden. In deze onzekere periode moet vermeden worden dat de werking van SOLVA volledig dreigt stil te vallen. Dit geldt des te meer, nu buiten een aantal beperkte maatregelen betreffende het dagelijks bestuur van SOLVA, er geen bevoegdheden gedelegeerd zijn aan de algemeen directeur van SOLVA.

Niettemin acht de administratie het opportuun om de digitale vergaderwijze van de bestuursorganen formeel in de statuten te bevestigen.

Op die manier wordt meer rechtszekerheid geboden omtrent de organisatie en beslissingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering, naar aanleiding van de nog steeds lopende coronacrisis. Bovendien zal een statutaire regeling toelaten om ook naar aanleiding van eventuele andere toekomstige omstandigheden digitaal te vergaderen. De administratie stelt voor om de digitale vergaderwijze niet enkel in uitzonderlijke maar ook in (al dan niet uitzonderlijke) hoogdringende omstandigheden toe te laten, bv. voor dringende personeels-aangelegenheden, beslissingen om in rechte te treden, etc.

In de ervaring van de administratie bieden fysieke bijeenkomsten van de bestuursorganen wel nog steeds de beste overlegdynamiek. Om die reden stelt de administratie voor om van de fysieke bijeenkomst van de bestuursorganen de regel en van de digitale vergaderwijze de uitzondering te maken. In het door de administratie voorbereid voorstel van statutenwijziging wordt dit expliciet zo geformuleerd. Impliciet blijkt dit ook uit het feit dat de digitale vergaderwijze door een meerderheid van de bestuursleden moet goedgekeurd worden.

Om hoger vernoemde rechtszekerheid ook te bieden aan de in 2020 reeds afgelopen digitale vergaderingen van de bestuursorganen, wordt tenslotte voorgesteld om de statutenwijziging retroactieve werking te geven tot 1 januari 2020, welke mogelijkheid decretaal voorzien is.

#### **Besluit éénparig:**

1. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om art. 20 van de statuten, met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2020, te wijzigen als volgt:

##### **Artikel 20**

De Raad van Bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of een punt op de agenda te plaatsen of is hij belet zulks te doen dan kan de raad, op uitnodiging van twee bestuurders worden bijeengeroepen, of kunnen twee bestuurders het gewraakte punt op de agenda doen inschrijven.

Uitgezonderd in geval van hoogdringendheid, moeten de uitnodigingen met vermelding van de agenda ten minste acht vrije dagen vóór de bijeenkomst gepost zijn.

De bijeenkomsten van de Raad van Bestuur worden gehouden in de zetel van de vereniging of in een andere op de uitnodiging vermelde plaats.

**Op voorstel van de voorzitter kan de Raad van Bestuur in uitzonderlijke en/of hoogdringende gevallen ook op digitale wijze bijeenkomen, bv. via telefonische of videoconferentie. In dit geval vormt de digitale vergaderwijze het eerste agendapunt, waarover door de Raad van Bestuur wordt beslist. Bij afkeuring van dit agendapunt wordt binnen de dertig dagen een fysieke bijeenkomst bijeengeroepen. De overige statutaire regels omtrent de vergaderingen van de Raad van Bestuur gelden onverkort.**

2. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om art. 41 van de statuten, met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2020, te wijzigen als volgt:

##### **Artikel 41**

De Algemene Vergadering moet elk jaar worden samengeroepen in de eerste helft van het jaar en in de loop van het laatste trimester van elk jaar in de zetel van de vereniging of in een andere, op de uitnodiging vermelde plaats.

Op voorstel van de voorzitter kan de Algemene Vergadering in uitzonderlijke en/of hoogdringende gevallen ook op digitale wijze bijeenkomen, bv. via telefonische of videoconferentie. In dit geval vormt de digitale vergaderwijze het eerste agendapunt, waarover door de Algemene Vergadering wordt beslist. Bij afkeuring van dit agendapunt wordt binnen de dertig dagen een fysieke bijeenkomst bijeengeroepen. De overige statutaire regels omtrent de vergaderingen van de Algemene Vergadering gelden onverkort.

Tijdens de eerste Algemene Vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de commissaris en wordt tezelfdertijd kwijting verleend aan de bestuurders en de commissarissen.

Tijdens de tweede Algemene Vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten, de strategische doelstellingen, de belangrijkste beslissingen van de vereniging en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar besproken, tegelijk met een door de Raad van Bestuur opgestelde begroting.

Behalve in geval van hoogdringendheid, door de Raad van Bestuur met tweederdenmeerderheid aangenomen worden de datum en de agenda van de Algemene Vergadering uiterlijk 42 kalenderdagen bij aangetekende brief aan de aandeelhouders meegedeeld. Ingeval van hoogdringendheid wordt deze termijn beperkt tot 30 kalenderdagen.

De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. De documentatie betreffende de agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Indien de agenda voorstellen tot wijziging van onderhavige statuten bevat, dienen deze voorstellen er aan toegevoegd.

Buitengewone Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen, hetzij bij besluit van de Raad van Bestuur, hetzij op verzoek van de commissaris, hetzij op verzoek van deelnemers die ten minste een vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. Zij dienen 14 dagen vooraf aan de Raad van Bestuur hiervan mededeling te geven.

3. De Raad van Bestuur beslist om, overeenkomstig artikel 38 van de gecoördineerde statuten van SOLVA, deze beslissing aan de agenda toe te voegen en ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstkomende Algemene Vergadering van SOLVA.

### **2.1.3. Vertegenwoordiging SOLVA in de bestuursorganen van VENECO**

**beslissing**

De Raad van bestuur,

#### **Feitelijke context**

SOLVA heeft de afgelopen jaren sterk geïnvesteerd in het uitbouwen van de dienstverlening aan reeds aangesloten vennoten en tracht tegelijkertijd om een antwoord te geven op vragen van potentiële nieuwe vennoten.

Als gevolg daarvan voert SOLVA thans niet enkel opdrachten uit voor steden en gemeenten, maar ook voor OCMW's, andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en politiezones uit de regio Zuid-Oost-Vlaanderen.

Recent is SOLVA als vennoot toegetreten tot de dienstverlenende vereniging VENECO, zodat SOLVA haar vertegenwoordigers dient aan te duiden in de bestuursorganen van VENECO.

#### **Juridisch kader**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gecoördineerde statuten van VENECO van 6 december 2018, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 5 februari 2019.

De gecoördineerde statuten van SOLVA, goedgekeurd bij ministerieel besluit van 5 november 2019.

De gecoördineerde statuten van VENECO, zoals laatst gewijzigd op 11 juni 2020.



Het besluit van de Algemene Vergadering van SOLVA van 10 juni 2020, waarbij de toetreding van SOLVA tot VENECO werd goedgekeurd.

### **Motivering**

Op grond van art. 432 van het DLB wordt de Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor niet-gemeentelijke deelnemers worden de vertegenwoordigers in een Algemene Vergadering aangewezen door de organen die wettelijk bevoegd zijn om over de toetreding van de niet-gemeentelijke deelnemer in de dienstverlenende vereniging.

Op grond van art. 420 DLB wordt de beslissing van een dienstverlenende vereniging tot een andere dienstverlenende vereniging genomen door de Algemene Vergadering.

Op grond hiervan dient de aanwijzing van een vertegenwoordiger van SOLVA in de Algemene Vergadering van VENECO dus te gebeuren door de Algemene Vergadering van SOLVA.

Noch het DLB, noch de statuten van VENECO stellen specifieke eisen over de persoon die SOLVA vertegenwoordigt in de Algemene Vergadering.

Om de continuïteit van de vertegenwoordiging te verzekeren stelt de administratie voor om SOLVA in de Algemene Vergadering van VENECO te laten vertegenwoordigen door algemeen directeur Bart Wallays.

Op grond van de statuten van VENECO kan SOLVA vertegenwoordigd worden door de voorzitter of door een bestuurder naar keuze. Bij gebrek aan uitdrukkelijke keuze wordt SOLVA vertegenwoordigd door de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

De administratie stelt voor om zich in de Raad van Bestuur van VENECO te laten vertegenwoordigen door de Voorzitter.

### **Besluit éénparig:**

1. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om SOLVA in de Algemene Vergadering van VENECO te laten vertegenwoordigen door dhr. Bart Wallays en om mevr. Sandra Calcoen aan te duiden als zijn plaatsvervanger;
2. De Raad van Bestuur geeft principiële goedkeuring om SOLVA in de Raad van Bestuur van VENECO te laten vertegenwoordigen door de Voorzitter van de Raad van Bestuur van VENECO;
3. De Raad van Bestuur beslist om, overeenkomstig artikel 38 van de gecoördineerde statuten van SOLVA, deze beslissingen aan de agenda toe te voegen en ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstkomende Algemene Vergadering van SOLVA.

#### **2.1.4. Ontbinding ERSV Oost-Vlaanderen**

#### **beslissing**

De Raad van bestuur,

Historiek en situatieschets:

#### **Voorstel van de RVB ERSV aan de AV van 22 juni 2020:**

De Raad van Bestuur van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen stelt aan de Algemene Vergadering van de vereniging voor over te gaan tot ontbinding en vereffening van de vzw.

De motivatie hiertoe ligt in het feit dat de Vlaamse overheid beslist heeft geen subsidies meer te voorzien voor het streekbeleid, waardoor er aldus geen financiële middelen meer voorhanden zijn om deze initiatieven inzake streekbeleid die momenteel nog fungeren onder de vzw ERSV Oost-Vlaanderen (m.n. in de regio's Zuid-Oost-Vlaanderen en Waas & Dender) te ondersteunen.

De Raad van Bestuur ERSV stelt aan deze ontbinding en vereffening volgende vragen/voorwaarden:

1. De restmiddelen die de vzw ERSV Oost-Vlaanderen nog ter beschikking heeft bij de vereffening (verdeeld onder de twee regio's blijkens de zgn. cumultabel) worden toegewezen aan :

- de intercommunales voor streekontwikkeling die in beide regio's actief zijn (Solva, Interwaas en DDS) voor wat de Vlaamse en gemeentelijke inbreng geweest is;
- aan de POM voor wat de provinciale inbreng geweest is.

*Bijkomende uitleg – Streekoverleg ZOV: Men bedoelt hier de betaling van de huur en onderhoudskosten sinds midden 2005. Uit een eerste raming door de provincie zou dit ongeveer 10% van de reserves zijn. Voor de regio ZOV zal dit minder zijn omdat al die jaren de lokale besturen ook een bijdrage hebben betaald. In Waas&Dender is dit niet het geval.*

2. Deze middelen dienen blijvend besteed te worden aan de verdere socio-economische streekontwikkeling van de regio, waarbij acties en projecten kunnen ontwikkeld worden ter stimulering van zowel de economische- als de tewerkstellingssituatie van de regio.
3. Binnen beide regio's zal er een verdere actieve betrokkenheid en inspraak blijven bestaan bij de besteding van deze middelen, voor zowel de lokale besturen als voor de sociale partners;
4. De personeelsleden die momenteel nog in dienst zijn bij de vzw ERSV zullen bij de vereffening overgenomen worden door de respectievelijke intercommunales in de regio's, dit overeenkomstig de bepalingen in de CAO 32bis (overgang van onderneming krachtens overeenkomst).

Aanvulling hierbij:

De AV dd. 22 juni 2020 kon niet rechtsgeldig vergaderen omdat men onvoldoende in aantal was.

Er wordt een nieuwe AV voorzien tweede helft van september 2020. Hierbij is geen quorum vereist. De 21 vertegenwoordigers voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen zijn:

1. Gemeentebestuur van Aalst	Katrien Beulens
2. Gemeentebestuur van Brakel	André Flamand
3. Gemeentebestuur van Denderleeuw	Alberic Sergooris
4. Gemeentebestuur van Erpe-Mere	Wim Lammens
5. Gemeentebestuur van Geraardsbergen	Veronique Fontaine
6. Gemeentebestuur van Haaltert	Bart Welleman
7. Gemeentebestuur van Herzele	Heidi Knop
8. Gemeentebestuur van Horebeke	Bruno Vander Linden
9. Gemeentebestuur van Kluisbergen	Xavier Roman
10. Gemeentebestuur van Kruisem	Sofie Bauters
11. Gemeentebestuur van Lede	Elke Meganck
12. Gemeentebestuur van Lierde	Guy De Praetere
13. Gemeentebestuur van Maarkedal	Joris Nachtergaele
14. Gemeentebestuur van Ninove	Alain Triest
15. Gemeentebestuur van Oosterzele	Jean Marie De Groote
16. Gemeentebestuur van Oudenaarde	Marnic De Meulemeester
17. Gemeentebestuur van Ronse	Wim Vandevelde
18. Gemeentebestuur van Sint-Lievens-Houtem	Fabiaan Mory
19. Gemeentebestuur van Wortegem-Petegem	Isabelle Van den Dorpe
20. Gemeentebestuur van Zottegem	Joke Rossel
21. Gemeentebestuur van Zwalm	Bruno Tuybens

De effectieve ontbinding van de vzw ERSV is voorzien voor juni/juli 2021.

Fons Wauters werkt als enige personeelslid nog voor het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen. Hij gaat op pensioen vanaf 1 mei 2021. Gezien de datum van oppensioenstelling van Fons valt vóór de datum van effectieve ontbinding van de vzw geldt de voorwaarde m.b.t. overname personeel door de intercommunale niet voor SOLVA.

## **Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur gaat akkoord om voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen de reserves na vereffening van de VZW ERSV te laten overhevelen aan Intercommunale SOLVA;
- De Raad van Bestuur gaat akkoord om SOLVA hiertoe een aparte rekening courant te laten openen binnen hun werking;
- De Raad van Bestuur gaat akkoord met de werkwijze dat SOLVA in het najaar van 2020, na besluitvorming AV ERSV van september 2020, een stuurgroep opricht die zal bestaan uit 12 vertegenwoordigers: 6 sociale partners en 6 mandatarissen van lokale besturen;
- De Raad van Bestuur is akkoord dat deze stuurgroep verantwoordelijk is voor de opmaak van een actieplan en de besteding van de middelen en dat de beslissingen steeds in consensus worden genomen;
- De Raad van Bestuur is akkoord dat de focus van het actieplan socio-economische ontwikkeling/ondersteuning van Zuid-Oost-Vlaanderen is. Gezien de huidige crisis is dit vanzelfsprekend de topprioriteit;
- De Raad van Bestuur is akkoord dat het voorzitterschap van de stuurgroep zal waargenomen worden door een afgevaardigde van de lokale besturen;
- De Raad van Bestuur is akkoord dat de algemene coördinatie en opvolging van de werking/opmaak actieplan van de stuurgroep zal gebeuren door Fons Wauters;
- De Raad van Bestuur is akkoord dat het personeelslid van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen, Fons Wauters, niet wordt overgenomen door SOLVA aangezien hij op pensioen gaat vanaf 1 mei 2021, m.a.w. voor de datum van de effectieve ontbinding van de vzw in juni/juli 2021.

### **2.1.5. Aanstellen adviesbureau in het kader van de opmaak van een innovatief en duurzaam organisatiemodel voor SOLVA beslissing**

De Raad van bestuur,

Refererend naar het SOLVA ondernemingsplan dat goedgekeurd werd op de algemene vergadering van 26 juni 2019 en waarbij in dit plan doelstellingen worden geformuleerd voor de periode 2019 – 2024. Onder het hoofdstuk HRM wordt onder 3.4 de ambitie uitgeschreven om een nieuw organisatiemodel te ontwikkelen voor SOLVA. Daarbij wordt het volgende hieromtrent vermeld:

*'De organisatie groeit en is in aantal medewerkers verdubbeld in de voorbije 10 jaar. SOLVA telt op vandaag 40 medewerkers met een contract onbepaalde duur, aangevuld met tijdelijke contracten bij de archeologische dienst en drie medewerkers van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen die in afwachting van een integratie nauw samenwerken met SOLVA.*

*Bovendien zal in het najaar, wanneer SOLVA erin slaagt om de subsidies voor intergemeentelijk woonbeleid binnen te halen, nog eens zes medewerkers aangeworven worden. Tenslotte wordt SOLVA steeds meer gevraagd om intergemeentelijke ambtenaren aan te werven die kostendelend ingezet worden voor de deelnemende gemeentebesturen.*

*Kortom, tegen 2020 telt SOLVA ongeveer 50 vaste medewerkers en wordt het een steeds grotere uitdaging om het personeelsbeheer op eenzelfde professionele manier te kunnen blijven opvolgen.*

*In de volgende jaren moet onderzocht worden hoe we een organisatiemodel kunnen installeren binnen SOLVA. Momenteel is er op uitzondering van de diensten archeologie en preventie die elk een eigen diensthoud hebben, een vlakke structuur voor alle andere diensten. De algemeen directeur is de hiërarchisch en operationeel verantwoordelijke van alle medewerkers die gevestigd zijn te Vlierzele. Dit betekent dat de directeur directe leiding dient te geven aan ongeveer 30 van de 50 medewerkers. Deze situatie wordt steeds minder houdbaar daar niet alleen het aantal projecten steeds meer en diverser wordt om op te volgen maar ook de intensiteit van leidinggeven steeds meer aandacht vraagt. Een modern HRM-beleid vraagt dat medewerkers van nabij gemonitord worden op hun prestaties, ge-coacht op hun groeipad in expertise maar waar ook aan jobtevredenheid gewerkt wordt. Op vandaag*

neemt alleen al het voeren van een functioneringsgesprek per medewerker maanden tijd in beslag, nog los van de opvolging van de weerhouden opmerkingen.

Bovendien dient de algemeen directeur zich niet alleen te ontfemen over de interne werking maar ook en vooral over het onderhouden van de contacten en contracten met de gemeentebesturen.

Daarenboven hebben we vanuit de brainstormsessies met de projectmedewerkers te Vlierzele vastgesteld dat het model van bouwteam – team planning en team infrastructuur misschien wel achterhaald is wanneer we vaststellen dat steeds meer projecten niet in een van die hokjes passen maar multidisciplinair zijn of nieuwe competenties van de medewerkers vragen.

Daarom zal er in het komende jaar gewerkt worden aan een organisatiemodel waarbij een aantal medewerkers belast zullen worden met niet alleen met hun projectverantwoordelijkheid maar ook met een supplementaire verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

De doelstelling van deze operatie is om SOLVA, wegens de voorbije en geplande groei, intern klaar te maken voor de toekomst.’

Gelet op het feit dat SOLVA in beslissing van de RVB dd. 7 juli 2020 is toegetreden tot de organisatie Poolstok die uitsluitend publieke actoren bijstaat op het vlak van HRM.

Gezien Poolstok een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer);

Na het voeren van een aantal gesprekken met door Poolstok voorgedragen bureaus (A&S Solutions, Hudson, Mondea, BDO) kwam als beste keuze van begeleiding het bureau BDO naar voor. Zij hebben niet alleen een aantal relevante referenties zoals het begeleiden van de streekintercommunale IGEMO voor een gelijkaardig traject maar ook een senior consultant die bijzonder goed aanvoelde wat de behoefte van SOLVA in deze inhoudt.

Het voorstel van BDO is als volgt opgedeeld in vier stappen:

Stappen	Aanpak
<b>1. Voorbereiding</b>	<p><u>Activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Voorbereidende vergadering met Algemeen Directeur &amp; afdelingshoofd Financiën &amp; HR</li><li>▪ Werksessies (2, maximum 3)</li></ul> <p><u>Betrokken:</u> directie, afdelingshoofden en enkele ‘sleutelspelers’ (cfr boven).</p> <p><u>Deliverables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Project plan van aanpak</li><li>▪ Interactieve tool om het project te beheren (bvb. Trello)</li></ul> <p><u>Indicatieve timing:</u> 1 maand (bvb Augustus)</p>
<b>2. Organisatie-model</b>	<p><u>Activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gefocuste analyse van de huidige werking (1 à 2 weken)</li><li>▪ Werksessies TO BE organisatiemodel</li></ul> <p><u>Betrokken:</u> directie, afdelingshoofden en enkele ‘sleutelspelers’ voor het uitwerken van een eerste ontwerp ; mogelijkheid om open te trekken naar de ganse organisatie voor draagvlakvorming (bvb. via een World Café aanpak rond verschillende van aspecten van het ontwerp &amp; thema’s waarvoor een belangrijke verandering wordt voorzien).</p> <p><u>Deliverables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organisatie design principes.</li><li>▪ Ontwerp organisatiemodel (“blauwdruk”): organogram, beschrijving sleutelrollen, algemeen overzicht overlegstructuren (samenwerkings / interactiemodel).</li></ul> <p><u>Indicatieve timing:</u> 2 à 3 maand (bvb September – October/November)</p>

<p><b>3. HR &amp; Operationele werking</b></p>	<p><u>Activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op basis van het eerste draagvlak, meer gedetailleerde uitwerking van verschillende aspecten om de toekomstige operationele werking concreet invulling te geven</li> <li>▪ Verschillende meetings met HR &amp; hoofden</li> <li>▪ Frequente (korte) afstemmingen met een kleine stuurgroep of het directieteam</li> </ul> <p><u>Betrokken:</u> directie, afdelingshoofden en enkele ‘sleutelspelers’: voldoende betrokkenheid blijft ook in deze fase essentieel om buy-in maar vooral ook een vlotte invoering mogelijk te maken.</p> <p><u>Deliverables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rolbeschrijvingen / job beschrijving (detail, maar wel pragmatisch – verder te bespreken)</li> <li>▪ Gedetailleerde team structuren</li> <li>▪ ‘Team agreements’ per team. Te ontwikkelen in team sessie met het team volgens een aanpak &amp; format die we aanreiken aan de team lead; omvat in elk geval afspraken rond o.m. informatiedeling &amp; -beheer, opvolging team performantie (team doelstellingen en KPI’s), overlegstructuren voor het team, ...</li> <li>▪ Model carrièrepaden</li> </ul> <p><u>Indicatieve timing:</u> start na afloop fase 2; gedurende 1 à 2 maand actief begeleid en ondersteund door BDO als partner; bvb November 2020 – Januari 2021 als doorlooptijd.</p>
<p><b>4. Juridisch-technisch</b></p>	<p><u>Activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Uitwerken van de ‘harde’ of meer technische HR en juridische aspecten</i></li> </ul> <p><u>Betrokken:</u> <i>min. Algemeen Directeur &amp; afdelingshoofd Financiën &amp; Personeel.</i></p> <p><u>Deliverables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Arbeidsreglement</i></li> <li>▪ <i>Job classificatie</i></li> <li>▪ <i>Weddenschaal</i></li> <li>▪ <i>Arbeidscontracten</i></li> <li>▪ ...</li> </ul> <p><u>Indicatieve timing:</u> <i>December 2020 – Februari 2021.</i></p>

Waarbij het vierde luik niet weerhouden wordt. BDO dient zich namelijk voor dit luik te associëren met een derde partij en om die reden werken we eerst het traject tot en met stap 3 af alvorens af te wegen aan welk bureau de juridisch technische vertaling toegewezen zal worden.

De prijsraming voor de uitvoering van de stappen 1 tot en met 3 in een periode van september tot en met januari/februari bedraagt 45.480 euro excl. btw.

In dit traject zal bijzondere aandacht zijn in het betrekken van alle medewerkers waarbij een selectie van medewerkers van nabij betrokken zal worden bij het ontwerpen van het organisatiemodel.

### **Besluit éénparig:**

De Raad van Bestuur besluit in te gaan op het inhoudelijk- en prijsvoorstel van BDO, ontvangen via Poolstok, voor de ontwikkeling van een nieuw organisatiemodel voor SOLVA conform de doelstelling vermeld in het ondernemingsplan 2019 – 2024 voor een bedrag van 45.480 euro exclusief btw.

## **2.2. Personeelszaken**

### **2.2.1. Aanwerven projectarcheologen en projectarbeiders**

**beslissing**

Persoonsgebonden materie

### **2.2.2. Aanvaarden ontslag administratief medewerker Tanja Allard**

**beslissing**

Persoonsgebonden materie

### 2.2.3. Instellen betrekking medewerker personeel, openverklaring betrekking en vastleggen examenprocedure

beslissing

De Raad van bestuur,

Indien de Raad van Bestuur het ontslag van Tanja Allard aanvaardt, dient de betrekking van medewerker personeel zo snel als mogelijk opnieuw open verklaard.

De functiebeschrijving en het -profiel ervan zou, in overeenstemming met de uit te voeren taken, kunnen worden vastgelegd als volgt:

#### PLAATS IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan het afdelingshoofd Personeel.

#### FUNCTIE-INHOUD

- administratieve uitvoering van de dagelijkse activiteiten binnen de dienst in samenspraak met het afdelingshoofd;
- loon- en personeelsadministratie: voorbereiding maandelijkse loonberekening en andere vergoedingen, mutaties, controle attesten, aangiftes BV en RSZ, opvolging indienst- en uitdiensttredingen, functionele loopbaan, spontane sollicitaties, bezoeken controlearts, controles arbeidsgeneeskundige dienst, ...
- beheer tijdsregistratiepakket en platform sociaal bureau: input en update persoons- en contractgegevens, controle priktijden, registratie aan- en afwezigheden, ...
- administratie en opvolging inzake interim-arbeid, jobstudenten en vrijwilligers;
- opvolging van alle personeelsgebonden verzekeringen: polissen, aangiften allerhande, mutaties, administratieve afhandeling, jaarlijkse afrekeningen, ...
- opvolging aanpassingen aan het administratief en geldelijk statuut en het arbeidsreglement en waken over de consistente toepassing ervan;
- opmaak toelichtingen en briefwisseling inzake beslissingen van de Raad van Bestuur, sancties, schriftelijke verwittigingen, verslagen, ...
- opvolging van interne en externe communicatie en eerste aanspreekpunt bij vragen inzake loon- en personeelsadministratie;
- organisatie van allerhande personeelsaangelegenheden die bijdragen tot het versterken van de bedrijfscultuur;
- opmaak en opvolging van opleidingstrajecten;
- organisatie van aanwervingsexamens: voorbereiding publicatie, contacten jury, briefwisseling, voorbereiding examenbundels, assistentie tijdens examens, kopieerwerk, ...
- kwartaalberekening en diverse rapporteringen van presentiegelden bestuurders en leden examencommissies;
- beheer personeelsdossiers, klassement en allerhande kopieerwerk;
- bijstand bij diverse taken van het afdelingshoofd;
- logistieke ondersteuning.

---

#### *Functieprofiel*

#### KENNIS & ERVARING

##### *Bij aanwerving:*

- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs (professionele bachelor) bij voorkeur HR gerelateerd.
- Je hebt minimum 3 jaar functierelevante ervaring.

#### VAARDIGHEDEN

- Communicatie: je hebt sterke (schriftelijke en mondelinge) communicatieve vaardigheden, waarbij je je kan aanpassen aan verschillende situaties.
- Flexibiliteit: je stelt je flexibel en veerkrachtig op en neemt zelf initiatieven om verandering op gang te brengen.

- Plannen en organiseren: je plant en organiseert de werkzaamheden op een efficiënte en effectieve wijze. Je brengt structuur aan in tijd, ruimte en middelen, bepaalt prioriteiten om doelstellingen te bereiken. Voert eigen taken en opdrachten uit op een correcte manier.
- Samenwerken: je draagt actief en constructief bij aan een gemeenschappelijk doel en het oplossen van problemen.
- Resultaatsfocus: je bent gericht op het behalen van vooropgestelde doelstellingen d.m.v. het ondernemen van concrete en gerichte acties.

## **ATTITUDES**

- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Je werkt zeer accuraat en detailgericht.
- Je bent stressbestendig.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je hebt een sterke persoonlijkheid.
- Je bent betrokken en neemt graag initiatief.
- Je bent diplomatisch ingesteld maar je kan ook probleemoplossend werken.

## **ANDERE VEREISTEN**

- Je beschikt over een recent uittreksel uit het strafregister.
- Je bent bij voorkeur in het bezit van rijbewijs B.

De examenprocedure kan georganiseerd worden als :

- een schriftelijk gedeelte (50 ptn) waarbij getoetst wordt naar de kennis omtrent de principes en de inhoud van de functie;
- een mondeling gedeelte (50 ptn) bestaande uit de verdediging van de thuisopdracht alsook het toetsen van de maturiteit en de sociale vaardigheden;
- om te slagen dient voor elk gedeelte de helft, en in totaal 60% van de punten behaald, waarbij elk gedeelte eliminerend is.

De jury als volgt samen te stellen;

- Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA, voorzitter,
- Sandra Calcoen, afdelingshoofd personeel en financiën SOLVA, lid,
- Katleen Moons, A&S Careers, lid,
- Veerle Buyl, medewerker projectadministratie SOLVA, secretaris.

### **Besluit éénparig**

- De Raad van Bestuur is akkoord om de betrekking medewerker personeel in te stellen op basis van bovenvermeld profiel en aanwervingsvoorwaarden;
- De Raad van Bestuur is akkoord om deze functie open te verklaren en bekend te maken via de geëigende kanalen;
- De Raad van Bestuur geeft de administratie de opdracht tot het doorlopen van de procedure zoals hierboven beschreven en de resultaten aan de Raad van Bestuur voor verdere besluitvorming over te maken.

#### **2.2.4. Aanvaarden ontslag poetsvrouw Marleen De Paepe**

**beslissing**

Persoonsgebonden materie

#### **2.2.5. Instellen betrekking medewerker mobiliteit, openverklaring betrekking en vastleggen examenprocedure**

**beslissing**

De Raad van bestuur,

SOLVA | Streekoverleg ondersteunt 21 steden en gemeenten uit de regio Zuid-Oost-Vlaanderen vanuit intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling. De lokale besturen staan vandaag voor een groeiend aantal uitdagingen. Binnen de eigen regio zijn drie strategische beleidslijnen gedefinieerd waarop de komende jaren sterk zal worden ingezet: leefbare kernen, werk in eigen streek en het vrijwaren van open ruimte.

Mobiliteit is een essentieel onderdeel van onze samenleving. Mensen verplaatsen zich om te werken, school te lopen, maar ook om te ontspannen, te winkelen... Mobiliteit vormt daarmee één van de drijvende krachten achter de socio-economische ontwikkeling. Een vlot bereikbare regio is van groot belang voor inwoners, bedrijven, en bezoekers. SOLVA ondersteunt de steden en gemeenten in de regio bij de vormgeving van het lokaal mobiliteitsbeleid. Via een actieve rol in de vervoerregioraden stuurt SOLVA daarnaast ook de regionale mobiliteitsontwikkelingen aan.

Bij eigen projecten trekt SOLVA volop de kaart van duurzame mobiliteit. De mobiliteitseffecten van ruimtelijke ontwikkelingen worden nauwkeurig in beeld gebracht. Binnen het multidisciplinair team wordt kennis en expertise gedeeld om als voortrekker in de regio toekomstgerichte ontwikkelingen te realiseren waarbij onder meer de kansen van gebundeld parkeren, deelmobiliteit en (elektrische) fietsen volop worden benut. SOLVA zoekt een medewerker mobiliteit om het team te versterken bij projecten rond onder meer volgende concrete thema's:

- Het inrichten van verkeersveilige schoolomgevingen
- Het vormgeven van een veilig en comfortabel fietsnetwerk
- De ontsluiting van bedrijventerreinen en/of economische attractiepolen
- De verkeerscirculatie en verkeersveiligheid in kernen
- De bevordering van duurzame mobiliteit en gedeelde mobiliteit
- De integratie van duurzame mobiliteit bij nieuwe woonontwikkelingen
- De participatie van burgers bij mobiliteitsbeleid
- ...

De functiebeschrijving en het -profiel ervan zou, in overeenstemming met de uit te voeren taken, kunnen worden vastgelegd als volgt:

## **PLAATS IN HET ORGANOGRAM**

Rapporteert aan de algemeen directeur.

## **FUNCTIE-INHOUD**

- Je ondersteunt de gemeenten bij het uitwerken en uitvoeren van een lokaal mobiliteitsbeleid.
- Je werkt op projectbasis aan mobiliteitsvraagstukken waarbij analytische en oplossingsgerichte resultaten worden opgeleverd.
- Je brengt de mobiliteitseffecten van ruimtelijke ontwikkelingen in de regio in kaart.
- Je werkt mee aan de goede ontsluiting en de integratie van duurzame mobiliteit binnen de eigen ontwikkelingen van SOLVA.
- Je ondersteunt gemeenten bij het opstellen van concrete subsidieaanvragen .
- Je staat in voor de opmaak van specifieke mobiliteitsplannen zoals fietsbeleidsplannen, actieplannen gedeelde mobiliteit... ter aanvulling of vervanging van de gemeentelijke mobiliteitsplannen.
- Je organiseert voor verschillende doelgroepen informatie- en participatiemomenten zoals mobiliteitscafés, mobiliteitsbabbels, mobiliteitstafels rond het algemeen mobiliteitsbeleid van de gemeente of rond een specifiek thema.
- Je zet samenwerkingsverbanden op en organiseert overleg met de gemeenten en stakeholders rond projecten.
- Je volgt tendensen en innovatieve projecten op i.v.m. mobiliteit in binnen- en buitenland.
- Je staat mee in voor communicatie en sensibilisering bij het uitvoeren van de mobiliteitsacties.

---

***Functieprofiel***

## **KENNIS & ERVARING**

***Bij aanwerving:***



- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs (professionele bachelor).
- Je hebt aantoonbare kennis of ervaring in het beleidsdomein mobiliteit.
- Je beschikt over basiskennis van de relevante overheidsstructuren en de werking van een lokale overheid.

## **VAARDIGHEDEN**

- Klantgerichtheid: je speelt correct en efficiënt in op behoeften en gevoeligheden van (interne en externe) klanten. Je onderneemt geschikte acties en optimaliseert de klantenrelatie.
- Flexibiliteit: je stelt je flexibel en veerkrachtig op en neemt zelf initiatieven om verandering op gang te brengen.
- Samenwerken: je draagt actief en constructief bij aan een gemeenschappelijk doel en het oplossen van problemen. Je brengt mensen bij elkaar om tot samenwerking te komen.
- Resultaatsfocus: je bent gericht op het behalen van vooropgestelde doelstellingen d.m.v. het ondernemen van concrete en gerichte acties.
- Plannen en organiseren: je plant en organiseert de werkzaamheden op een efficiënte en effectieve wijze. Je brengt structuur aan in tijd, ruimte en middelen, bepaalt prioriteiten om doelstellingen te bereiken. Voert eigen taken en opdrachten uit op een kwalitatieve manier.
- Initiatief nemen: je ziet kansen tot het initiëren van nieuwe projecten, je stimuleert en begeleidt daarbij aanwezige en potentiële actoren.
- Communicatie: je hebt sterke (schriftelijke en mondelinge) communicatieve vaardigheden, waarbij je je kan aanpassen aan verschillende doelgroepen en situaties.

## **ATTITUDES**

- Je hebt een sterke persoonlijkheid.
- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Je bent stressbestendig.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent diplomatisch ingesteld maar je kan ook probleemoplossend werken.

## **ANDERE VEREISTEN**

- Je beschikt over een recent uittreksel uit het strafregister.
- Je bent bij voorkeur in het bezit van rijbewijs B.

De examenprocedure kan georganiseerd worden als :

- een schriftelijk gedeelte (50 ptn) in de vorm van een thuisopdracht waarbij getoetst wordt naar de kennis omtrent de principes en de inhoud van de functie;
- een mondeling gedeelte (50 ptn) bestaande uit de verdediging van de thuisopdracht alsook het toetsen van de maturiteit en de sociale vaardigheden;
- om te slagen dient voor elk gedeelte de helft, en in totaal 60% van de punten behaald, waarbij elk gedeelte eliminerend is.

De jury als volgt samen te stellen;

- Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA, voorzitter,
- Ewout Depauw, coördinator mobiliteit en studiedienst SOLVA, lid,
- Michael Eeckhout, voorzitter vervoerregio AALST en beleidsmedewerker mobiliteit Oost-Vlaanderen, lid,
- Elien Van Ranst, werving en selectie A&S Solutions, lid,
- Sandra Calcoen, afdelingshoofd personeel en financiën, secretaris.

## **Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur is akkoord om de betrekking medewerker mobiliteit in te stellen op basis van bovenvermeld profiel en aanwervingsvoorwaarden;
- De Raad van Bestuur is akkoord om deze functie open te verklaren en bekend te maken via de geëigende kanalen;

- De Raad van Bestuur geeft de administratie de opdracht tot het doorlopen van de procedure zoals hierboven beschreven en de resultaten aan de Raad van Bestuur voor verdere besluitvorming over te maken.

## **2.2.6. Openverklaring betrekking medewerker woningkwaliteit: samenstelling jury en beslissing aanpassen profiel**

De Raad van Bestuur heeft op 3 september 2019 de functie van adviseur woon- en energiebeleid open verklaard en de te doorlopen examenprocedure vastgelegd.

In uitvoering van deze procedure werden reeds 5 van de 6 adviseurs aangesteld.

De Raad van Bestuur heeft op 7 juli 2020 de procedure verlengd door deze opnieuw open te verklaren in de zoektocht naar de laatste medewerker.

Gelet op de meerdere verlengingen werd de inhoud van de functie alsook het profiel aangepast naar medewerker woningkwaliteit. Met de invulling van de functies van 5 adviseurs en 1 expert is er in elke cluster een clusterverantwoordelijke aangesteld: in 4 clusters fulltime en in 2 clusters halftime. Het is de bedoeling dat deze medewerker in beide clusters bijspringt, maar dan voor specifiek afgebakende taken rond leegstand, woningkwaliteit en loketfunctie.

De functiebeschrijving en het -profiel ervan werd, in overeenstemming met de uit te voeren taken, als volgt vastgelegd.

### **FUNCTIE-INHOUD**

Jouw doel als medewerker woningkwaliteit is om leegstand en verwaarlozing terug te dringen en de woningkwaliteit te bevorderen. Je ondersteunt de lokale besturen bij het beheer van het register leegstand en verwaarlozing, de procedure ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring en het (al dan niet verplicht) conformiteitsattest.

Je volgt de opleiding technisch woningonderzoeker, zodat je met conformiteitsonderzoeken kan nagaan of woningen aan de regelgeving voldoen. Na verloop van tijd hebben de Vlaamse Wooncode en de reglementering rond leegstand en verwaarlozing dan ook geen geheimen meer voor jou.

*Jouw belangrijkste taken als deskundige lokaal woon- en energiebeleid:*

#### **Resultaatgebied 1: Inventarisatie leegstand en verwaarlozing**

- Je voert gericht onderzoek naar leegstand aan de hand van vermoedenslijsten en gaat op basis daarvan actief op zoek naar leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen.
- Na het onderzoek ter plaatse, vervolledig je het technisch verslag en volg je het administratief dossier mee op.
- Je rapporteert aan de betrokken gemeenten over de inventarisatie van leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen op hun grondgebied via de daarvoor voorziene database.

#### **Resultaatgebied 2: Onderzoek woningkwaliteit**

- Je voert onderzoeken uit rond woningkwaliteit (in pandige woningcontroles – beoordeling bouwfysische en technische elementen van woningen) in het kader van de Vlaamse Wooncode en maakt een technisch verslag op van deze onderzoeken.
- Je legt contacten met eigenaars en huurders, maakt afspraken en volgt de planning op.
- Na het onderzoek ter plaatse, vervolledig je het technisch verslag en volg je het administratief dossier mee op.
- Je rapporteert aan de betrokken gemeenten en Wonen-Vlaanderen over de woningcontroles via de daarvoor voorziene database VLOK.
- Indien gewenst ondersteun je de burgemeesters bij de hoorplicht ten aanzien van huurders en verhuurders in kader van de administratieve procedure woningkwaliteit.
- Je bouwt goede contacten op met maatschappelijke werkers van de lokale besturen die instaan voor de huisvesting van burgers in nood. In kader van specifieke dossiers ga je met deze maatschappelijke werkers in overleg en koppelt met hen terug.

#### **Resultaatgebied 3: Ondersteuning van de woon- en energieloketten**

- Je werkt mee aan de professionele uitbouw van de lokale woon- en energieloketten.
- Je ondersteunt de eerstelijns woon- en energieloketten en houdt periodiek of op afspraak een tweedelijnsloket open waar inwoners terecht kunnen met hun vragen.
- Je verstrekt advies aan eigenaars en huurders om kwaliteitsproblemen aan te pakken en te verhelpen.
- Je motiveert woningeigenaars om renovatie- en verbeteringswerken uit te voeren.

## PROFIEL

- Je hebt een diploma hoger onderwijs (professionele bachelor) of gelijkwaardig door relevante ervaring.
- Je hebt minimum 3 jaar werkervaring.
- Je hebt kennis van bouwfysische en technische elementen van woningen.
- Je hebt basiskennis over het thema wonen en energie (wetgeving, premies e.d.).
- Je kan vlot overweg met de courante Microsoft Office-toepassingen.

### Pluspunten zijn:

- Ervaring in het werken met kwetsbare doelgroepen.
- Kennis en/of ervaring m.b.t. energetische renovaties of duurzaam bouwen.
- Kennis van het werkingsgebied en de woningproblematiek in de regio.
- Je werkt voor verschillende lokale besturen. Je hebt dus verschillende werkplaatsen: intercommunale SOLVA en de gemeenten waarvoor je werkt. Dit kan variëren naargelang de noden van de verschillende gemeenten. Een rijbewijs B is dan ook nodig.
- In bezit zijn van een recent attest van goed zedelijk gedrag.

In haar opdracht tot het doorlopen van deze aanwervingsprocedure dient de administratie haar jury voor te leggen ter goedkeuring;

- Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA, voorzitter,
- Saskia Van der Stricht, coördinator klimaat, energie en wonen SOLVA, lid,
- Sam Van de Walle, technisch medewerker woningkwaliteit SOLVA, lid,
- Jeroen Van Pottelberge, ondersteuning lokaal woonbeleid AGENTSCHAP WONEN-VLAANDEREN, lid,
- Elien Van Ranst, werving en selectie A&S Solutions, lid,
- Sandra Calcoen, afdelingshoofd personeel en financiën, secretaris.

### Besluit éénparig:

- De Raad van Bestuur keurt de jury voor het doorlopen van deze examenprocedure goed;
- De Raad van Bestuur keurt de aanpassingen van deze functie goed.

#### 2.2.7. Aanvaarden ontslag projectarcheologe Silke De Smet

**beslissing**

Persoonsgebonden materie

#### 2.2.8. Kennisgeving van nevenactiviteiten Jolan De Kempeneer

**beslissing**

Persoonsgebonden materie

## 3. BEDRIJVENTERREINEN

### 3.1. Lierde – Wolfsveld, lot 9 Geotec: herverkoop aan Lemaire – gesplitste aankoop (deels vruchtgebruik, deels volle eigendom, deels naakte eigendom) **kennisgeving**

De Raad van Bestuur,

In opvolging van de beslissing door de Raad van Bestuur dd. 4 februari 2020, om op bedrijventerrein Lierde - Wolfsveld het onbebouwde perceel 9, gekend ten kadaster te Lierde, 1<sup>ste</sup> afdeling (Sint-Maria-Lierde), sectie A nr.

644/D, met een oppervlakte van 1.865,36 m<sup>2</sup>, terug te kopen jegens Geotec Boringen bvba, en vervolgens terug te verkopen aan de hoogst gerangschikte kandidaat, LEMEIRE bv, Eikestraat 107, 9550 Steenhuize, voor machinbouw, werd op 27 mei 2020 de terugkoopakte alsook de herverkoopakte verleden.

Met betrekking tot de herverkoop aan Lemeire bvba, mocht SOLVA de dag van de akte-ondertekening een e-mailbericht ontvangen vanwege Geassocieerde Notarissen VERONIQUE LALOO & CHARLOTTE ROMBAUT met de mededeling dat hun cliënt deze aankoop als volgt wenst te realiseren:

1/ De bv LEMEIRE ten belope van 99 % vruchtgebruik voor een periode van 21 jaar en 1 % volle eigendom.

2/ De heer Lemeire Rudy, ten belope van 99 % blote eigendom.

### **Ter kennisgeving:**

In opvolging van dit e-mailbericht werd naar analogie met andere dossiers door de administratie voorzien in een clausule waarbij de beide bij deze verkoop betrokken partijen, zijnde bv LEMEIRE en de heer Lemeire Rudy, verklaren alle algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden onverkort, solidair en ondeelbaar te aanvaarden en zich ook engageren ze na te leven.

Verder werd er in de notariële akte uitdrukkelijk op gewezen dat onder ' koper ' niet enkel de oorspronkelijke koper wordt begrepen, maar ook elke rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel van een koper, zowel de rechtsopvolger in eigendom als de verkrijger van een recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik.

### **3.2. Zottegem – Grotenberge, Ballingsweg 21: vraag van Van Impe Geert tot door- beslissing verkoop lot 2A van onroerend goed aan Dalcon**

De Raad van Bestuur,

Van Impe Geert en Van Den Brempt Kristine kochten op bedrijventerrein Zottegem - Grotenberge jegens 'LAND VAN AALST', met als rechtsopvolger SOLVA, bij akten dd. 1 december 1993 en 29 juni 2001 industriegronden met een oppervlakte van respectievelijk 1.161,81 m<sup>2</sup> à € 20.160,36 en van 1.972 m<sup>2</sup> à € 58.221,56, om er gebouwen op te trekken dienstig voor een steenkapperij.

Dit onroerend goed heeft als adres Ballingsweg 21 te Zottegem, en is thans kadastraal gesplitst en gekend te Zottegem, 4<sup>de</sup> afdeling / Grotenberge, Sectie A onder de nummers 749 D P0000 (lot 2A met een oppervlakte van 2.145 m<sup>2</sup>) en 749 E P0000 (lot 2B met een oppervlakte van 989 m<sup>2</sup>).

In een aangetekend schrijven dd. 3 juli 2020 vraagt Notaris Kristof Berlangé, gevestigd Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem, de toestemming aan SOLVA tot verkoop van het onroerend goed zich bevindend op lot 2 A, aan Dalcon BV, met zetel te 9820 Merelbeke, Potaardeberg 69, à € 385.000, voor metalen en inox constructies op maat, zoals balustrades, trappen, poorten, staalbouw, meubilair, piping, keukeninrichting (voeding), e.d.

Voor de beoordeling van deze vraag beschikt SOLVA over de volgende elementen:

- het niet-speculatief karakter van de gevraagde transactie, gezien de in de onderhandse verkoopovereenkomst gehanteerde verkoopprijs ongeveer in overeenstemming is met het schattingsverslag dd. 17 februari 2020 van Viator bvba, landmeter-expert erkend door Vlabe, waarin de venale waarde van dit zich op lot 2 A bevindende onroerend goed werd bepaald op € 390.000, waarvan ongeveer € 140.000 grondaandeel;
- de economische verdiensten langs de zijde van de koper, die momenteel 3 arbeiders telt, met een groei-pad naar een 6-tal arbeiders en een bediende binnen enkele jaren.

Het lijkt dan ook logisch dat SOLVA afziet van zijn voor deze transactie geldende rechten, en toelating tot verkoop verleent onder de gebruikelijke voorwaarden.

### **Besluit éénparig:**

Op bedrijventerrein Zottegem - Grotenberge aan Van Impe Geert toelating te verlenen om lot 2 A van zijn onroerend goed, gelegen Ballingsweg 21 te 9620 Zottegem, en thans kadastraal gekend te Zottegem, 4<sup>de</sup> afdeling / Grotenberge, Sectie A onder nummer 749 D P0000, met een oppervlakte van 2.145 m<sup>2</sup>, te verkopen aan Dalcon BV, met zetel te 9820 Merelbeke, Potaardeberg 69, à € 385.000, voor metalen en inox constructies op maat, zoals balustrades, trappen, poorten, staalbouw, meubilair, piping, keukeninrichting (voeding), e.d., onder de uitdrukkelijke voorwaarden dat:

- de doorverkoop geschiedt onder de meest recente op dit bedrijventerrein van toepassing zijnde verkoopsvoorwaarden van SOLVA welke zullen worden gehecht aan de akte van doorverkoop;
- de koopakte expliciet bedingt dat deze algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden integraal deel uitmaken van de overeenkomst van doorverkoop zodat de koper ze aanvaardt en zich verbindt tot nakoming ervan;
- de koopakte de activiteit en het tewerkstellingscijfer bepaalt;
- in de verkoopakte opgenomen wordt dat de grond wordt verkocht aan € 70/m<sup>2</sup>.

### **3.3. Geraardsbergen – Schendelbeke, Diebeke 21-23 en 27-29: vraag Deboscat Recycling tot inkrimping huidige site en aanpassing huurcontract beslissing**

De Raad van Bestuur,

Sinds 1 mei 2012 en 10 oktober 2013 huurt Deboscat Recycling bv van SOLVA een site gelegen Diebeke 27-29 en 21-23 op het bedrijventerrein Geraardsbergen - Schendelbeke.

Deboscat Recycling bvba gaat sinds jaren gebukt onder een hoge schuldenlast en staat bij SOLVA gekend als wanbetaler van de verschuldigde huur.

In een e-mailbericht dd. 12 maart 2020 vraagt het bedrijf om op termijn de totale huurlast te verminderen door de grote loods, met adres Diebeke 27, vrij te maken en terug ter beschikking te stellen aan SOLVA.

In opvolging van erop volgende gesprekken, alsook rekening houdend met de parallel door het naburige B-post gestelde vraag om de genoemde loods onder voorwaarden te mogen huren, werd tussen Deboscat Recycling en SOLVA overeengekomen deze loods, met een oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> en met aansluitend een buitenruimte van 2.480 m<sup>2</sup>, per 1 september 2020 vrij te maken teneinde de lopende huurovereenkomst met Deboscat Recycling aan te passen door de niet langer benodigde loods met buitenruimte in mindering te brengen van de huurprijs, en de door B-post gewenste aanpassingswerken te kunnen verrichten met het oog op herverhuring aan B-post.

#### **Besluit éénparig:**

De Raad van Bestuur is akkoord om de op 20 januari 2017 tussen Deboscat Recycling en SOLVA afgesloten huurovereenkomst, die oorspronkelijk betrekking had op:

- Diebeke 27-29, met name op een perceel industriegrond met een oppervlakte van 8.775 m<sup>2</sup> deels uitgerust met een betonvloer en op een industriegebouw met een bebouwde oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> met buitenruimte van 2.480 m<sup>2</sup>;
- en
- Diebeke 21-23, met name op een industriegebouw met een bebouwde oppervlakte van 1.071 m<sup>2</sup> met buitenruimte van 1.893 m<sup>2</sup>,

met een huurprijs per maand ten belope van € 10.100, met ingang vanaf 1 september 2020 aan te passen naar € 5.500 per maand, door de huurwaarde van de loods met adres Diebeke 27 met een bebouwde oppervlakte van 1.500 m<sup>2</sup> met buitenruimte, ter waarde van ongeveer € 4.600 per maand, in mindering te brengen.

### **3.4. Bedrijventerrein Erpe-Mere, DECODRA: intrekking terugkoopbeslissing beslissing**

De Raad van Bestuur,

#### **Besluit éénparig:**

Met betrekking tot het onroerend goed, met adres Joseph Cardijnstraat 12, kadastraal gekend te Erpe-Mere, Sectie D nr. 698 d, met een oppervlakte van 4.443 m<sup>2</sup>, dat deel uitmaakt van regionaal bedrijventerrein Erpe-Mere, is door de Raad van Bestuur van SOLVA in zitting dd. 2 juni 2020 beslist:

- de terugkoopprocedure op te starten;
- de effectieve terugkoop te benaastigen;
- het kwestieuze perceel vervolgens in samenspraak met het lokale bestuur te herbestemmen.

Deze beslissing werd ingegeven op grond van verwaarlozing van genoemd onroerend goed. Verder riep het goed ook vragen op onder meer omtrent de op dit regionaal bedrijventerrein van toepassing zijnde gebruiksvoorwaarden.

In opvolging van deze raadsbeslissing vond met de eigenaars, een overnemer, en SOLVA overleg plaats omtrent dit pand en de herbesteding/heropwaardering ervan en is inmiddels gebleken dat dankzij de overnemer van de aandelen van Decodra bv, ttz nv Willy en Gurt Van Rossem Schrijnwerkerij, enerzijds de verwaarlozing werd aangepakt, en anderzijds dat de heropstart van het bedrijf als goed onderbouwd kan worden beschouwd.

De overnemer leverde recent inspanningen om de groenzones en/of de niet bebouwde delen terug in een betere staat te brengen, en engageert zich om aan het geheel een aantrekkelijk en esthetisch uitzicht te geven.

Verder heeft hij de bedoeling om de bedrijfsactiviteiten te reactiveren door onder meer de werken die vroeger uitbesteed werden rechtstreeks uit te voeren, bijkomend deze uit te breiden met deels of geheel de activiteiten van de nv Van Rossem Schrijnwerkerij, met een gevoelige omzetsijging tot gevolg. Ook het goed onderhouden machinepark en materieel wordt gemoderniseerd door aankoop van een CNC bovenfreemACHINE, teneinde een grotere en snellere productie te bewerkstelligen. Daarnaast zal de haalbaarheid worden nagegaan tot het bouwen van een nieuwe productiehal en lijkt de continuïteit op lange termijn verzekerd door de twee zonen van Gurt Van Rossem: Michiel en Dieter.

Deze elementen lijken voldoende perspectieven te bieden om aan de huidige inplanting op het regionaal bedrijventerrein Erpe-Mere een nieuwe boost te geven, waardoor het dan ook logisch is af te zien van terugkoop van deze site.

#### **Besluit éénparig:**

De Raad van Bestuur is akkoord, met betrekking tot het onroerend goed, met adres Joseph Cardijnstraat 12, kadastraal gekend te Erpe-Mere, Sectie D nr. 698 d, met een oppervlakte van 4.443 m<sup>2</sup>, dat deel uitmaakt van regionaal bedrijventerrein Erpe-Mere, de eerder door de Raad van Bestuur van SOLVA in zitting dd. 2 juni 2020 genomen beslissing tot terugkoop in te trekken, opdat de ambities en engagementen van een nieuwe aandeelhouder/overnemer een nieuwe boost kunnen geven aan de heropwaardering van dit goed.

#### **3.5. Aalst – Zuid III, Watermolenstraat 12 en 14b: NILAU BVBA vraag toelating tot verkoop beslissing**

De Raad van Bestuur,

NILAU bv, met maatschappelijke zetel te 8301 Knokke- Sint-Michielsplein 2, beschikt thans over de eigendomstitels van het onroerend goed, gelegen Watermolenstraat 12 te 9320 Erembodegem, kadastraal gekend 12<sup>de</sup> Afdeling Sectie B nrs. 1048/Z, 1054/H en 1048/S/2, met een oppervlakte van 4.413 m<sup>2</sup>, en ook van het goed met adres Watermolenstraat 14b te 9320 Erembodegem, kadastraal gekend 12<sup>de</sup> Afdeling Sectie B nr. 1048/R/2, met een oppervlakte van 1.533 m<sup>2</sup>, gezamenlijk 5.946 m<sup>2</sup> groot.

In een aangetekend schrijven, gedateerd 28 juli 2020, vragen geassocieerde notarissen Caudron & Herzeel toelating tot verkoop van beide onroerende goederen aan de kopers, zijnde EREL nv, met zetel te 9320 Erembodegem, Geraardsbergsesteenweg 156, Huylebroeck Karl, met adres Fazantenlaan 37 te 9320 Erembodegem, en Goossens Jonas, met adres Moutstraat 19 te 9300 Aalst, à € 1.200.000.

Deze verkoopprijs kan als niet speculatief en billijk worden beschouwd, gezien hij in overeenstemming is met de op basis van de op bedrijventerrein Aalst - Zuid III momenteel gehanteerde verkoopprijs van de grond, zijnde € 110/m<sup>2</sup>, en geschraagd op Vlabel-schattingen van Willy De Rouck, met adres Hooglareweg 31 te 9450 Haaltert en van Thomas Thielens, met adres Graaf Van Hoornestraat 30 te 9850 Nevele.

De verkoop vindt plaats voor exploitatie door Roltex nv, met zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 27, voor het produceren en distribueren van dienbladen, onbreekbare glazen en allerhande andere materialen voor de horeca en zorgsector. Roltex is nu al gebruiker van een deel van de site en kan zodoende zijn activiteiten behouden en in de toekomst uitbreiden. Dit bedrijf telt ruim 25 werknemers.

Op basis van deze elementen lijkt het logisch dat SOLVA afziet van zijn rechten en toelating tot verkoop verleent onder de gebruikelijke voorwaarden.

### **Besluit éénparig:**

De Raad van Bestuur is akkoord om op het bedrijventerrein Aalst - Zuid III toelating tot verkoop te verlenen van het onroerend goed, gelegen Watermolenstraat 12 te 9320 Erembodegem, kadastraal gekend 12<sup>de</sup> Afdeling Sectie B nrs. 1048/Z, 1054/H en 1048/S/2, met een oppervlakte van 4.413 m<sup>2</sup> en ook van het goed met adres Watermolenstraat 14b te 9320 Erembodegem, kadastraal gekend 12<sup>de</sup> Afdeling Sectie B nr. 1048/R/2, met een oppervlakte van 1.533 m<sup>2</sup>, gezamenlijk 5.946 m<sup>2</sup> groot, aan de kopers, zijnde EREL nv, met zetel te 9320 Erembodegem, Geraardsbergsesteenweg 156, Huylebroeck Karl, met adres Fazantenlaan 37 te 9320 Erembodegem, en Goossens Jonas, met adres Moutstraat 19 te 9300 Aalst, à € 1.200.000, onder de uitdrukkelijke voorwaarden dat:

- meest recente op dit bedrijventerrein van toepassing zijnde algemene en bijzondere verkoopvoorwaarden onverkort, solidair en ondeelbaar door alle kopers en de exploitatievennootschap worden onderschreven in en aangehecht aan de notariële akte;
- de koopakte expliciet bedingt dat alle betrokken partijen zich verbinden deze verkoopvoorwaarden te aanvaarden en zich verbinden tot nakoming ervan;
- in de akte opgenomen wordt dat de grond wordt verkocht aan 110/m<sup>2</sup>.

## **4. PUBLIEKE INFRASTRUCTUURPROJECTEN**

### **4.1. Brandweezerzone Vlaamse Ardennen - BVLAR – Brandweerpost Keiberg 24 Sint-Lievens-Houtem: instellen procedure aanstellen ontwerper** **beslissing**

De Raad van Bestuur,

Vaststellende dat de zoneraad van de brandweezerzone Vlaamse Ardennen op vrijdag 29 mei 2020 heeft beslist SOLVA aan te stellen als bouwheer bij de vernieuwing en uitbreiding van de brandweerpost gelegen Keiberg 24 in Sint-Lievens-Houtem.

Deze opdracht werd door de Raad van Bestuur van SOLVA op 2 juni 2020 aanvaard en een samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd.

Vaststellende dat voor het opstellen van de nodige bescheiden (plannen, bestek...) voor deze opdracht, beroep dient gedaan op een extern bureau.

Gelet op het door de administratie opgestelde bestek voor de aanstelling van een ontwerper samen met een bijbehorende raming ten bedrage van € 120.000 (excl. BTW), op basis waarvan, in toepassing van artikel 42, § 1,1<sup>a</sup> van de wet van 17 juni 2016 houdende de overheidsopdrachten, aldus voor deze opdracht een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de gunning van deze opdracht kan worden doorlopen;

In dit bestek zijn, naast een beschrijving van de opdracht en een aantal administratieve bepalingen, de selectiecriteria vastgelegd en werden volgende gunningscriteria weerhouden:

- Prijs (ereloonpercentage - regie);
- Functionaliteit van het geheel;
- Inpasbaarheid op de site;
- Plan van aanpak – fasering;

De laatste 3 gunningscriteria worden afgetoetst aan een door de kandidaat in te dienen conceptnota en schetsontwerp.

De administratie stelt voor volgende ontwerpers tot deelname uit te nodigen:

- 1/ Dhr. I. Michiels & Dhr. F. De Clippel - DAT Architectenburo - Stationsstraat 140, 9550 Herzele;
- 2/ Dhr. Bruno De Koning - Antwerps Architecten Atelier - Lobroekstraat 201, 2060 Antwerpen ;
- 3/Dhr. Et. Van Caelenberg & Dhr. B. De Decker - BECO Architecten – Sint-Annastraat 20, 9420 Erpe-Mere ;
- 4/ Dhr. Bruno Depré - IRS- Depré - Minneveldstraat 124, 3070 Kortenberg;
- 5/ AIKO – Stationsplein 6 - 9990 Maldegem.

### **Besluit éénparig:**

De Raad van Bestuur keurt het door de administratie opgestelde bestek voor het aanstellen van een ontwerper voor de vernieuwing en uitbreiding van de Brandweerpost gelegen in Keiberg 24 te Sint-Lievens-Houtem - onder voorbehoud van de principiële goedkeuring van de zoneraad van de brandweerzone Vlaamse Ardennen - goed;

De Raad van Bestuur geeft de administratie de opdracht:

- voor het gunnen van deze opdracht de bovengenoemde architectenbureaus uit te nodigen tot de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- de resultaten daarvan voor verdere beslissing aan de bestuursorganen over te maken.

#### **4.2. Denderleeuw – Verkaveling Wolfsgracht: Minnelijke aankoop percelen**

**beslissing**

De gemeenteraad van Denderleeuw besliste in zitting van 22 oktober 2002 SOLVA aan te stellen voor het ontwikkelen van het woongebied Denderleeuw – Wolfsgracht. Deze opdracht is door de Raad van Bestuur op 10 december 2002 aanvaard.

De meeste aankopen voor de realisatie van het project gebeurden tussen 2010 en 2013. Voor de verwerving van de resterende percelen is in 2013 een onteigeningsmachtiging bij hoogdringendheid aangevraagd, welke door de Minister is geweigerd.

Intussen werd beslist het RUP te herbekijken en een masterplan op te maken via een traject bij het Team Vlaams Bouwmeester. Heel het plangebied zal opnieuw vorm krijgen via dit traject. Om de ontwikkeling van het volledige plangebied mogelijk te maken is beslist een nieuwe onderhandelingsronde te voeren voor de minnelijke aankoop van de resterende percelen.

Tijdens deze onderhandelingen is een minnelijke overeenkomst bereikt met de eigenaars van de volgende percelen, kadastraal gekend te Denderleeuw, 2<sup>de</sup> afdeling sectie B:

- nr. 1087K met oppervlakte 1430 m<sup>2</sup> à €68.640,00;
- nr. 1087L met oppervlakte 1440 m<sup>2</sup> à €69.120,00;
- een wederbeleggingsvergoeding van 15% op het totaal: €20.664,00.

De aankoop geschiedt om reden van algemeen en/of openbaar nut.

#### **Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur keurt de aankoop in der minne van hogergenoemde percelen goed voor een totaalbedrag van €158.424,00;
- De Raad van Bestuur laat de aankoop van deze percelen geschieden ten algemeen en/of openbaar nut;
- De Raad van Bestuur geeft de administratie de opdracht het nodige te doen opdat de notariële aankoopakte binnen de wettelijk voorziene termijn kan worden verleden.

## **5. WONEN**

### **5.1. Maarkedal – Puttene, Woning 3 met huisnummer 55: lichten verkoopoptie woning**

**beslissing**

De Raad van Bestuur,

Gelet op de wens van De heer en mevrouw Simon Miesse - Van Merhaeghe Lynn om over te gaan tot aankoop van woning 3.

Gezien de eenzijdige aankoopbelofte van 19 augustus 2020 die door De heer en mevrouw Simon Miesse - Van Merhaeghe Lynn hieromtrent hebben ondertekend, waarin zij zich ertoe verbonden om voormelde onroerende goederen effectief aan te kopen indien SOLVA – zonder hiertoe verplicht te zijn – zou beslissen om deze te verkopen;



Overwegende dat de te sluiten koop-verkoop zal doorgaan onder de algemene verkoopvoorwaarden en mits betaling van een totaalprijs van 277.415 (excl. BTW), uiterlijk te betalen bij het verlijden van de notariële akte;

Overwegende dat niets zich verzet tegen het lichten van de verkoopoptie door SOLVA;

**Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur gaat akkoord met het lichten van de koop-verkoop van boven vermeld onroerende goed en de verkoopoptie, vervat in de eenzijdige aankoopoptie van 19 augustus 2020;
- De Raad van Bestuur geeft de opdracht aan de administratie de aanvaarding van de verkoopoptie aan de kopers mee te delen zoals voorzien in de aankoopbelofte en verder het nodige te doen met oog op het verlijden van de notariële akte;

**5.2. Ronse – Langeweg, bouwgronden gelegen langsheen Langeweg/Adophe Hullebroeckstraat: lichten verkoopoptie bouwgrond** **beslissing**

De Raad van Bestuur,

Gelet op de wens van Immo Stuivenberg BV om over te gaan tot aankoop van de bouwgrond gelegen langsheen de Langeweg en de Adolphe Hullebroeckstraat te Ronse en kadastraal gekend te Ronse, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie C, deel van nr. 394/B met een oppervlakte van 2.170 m<sup>2</sup>;

Gezien de eenzijdige aankoopbelofte van 13 juli 2020 die Lieven De Brabant, zaakvoerder van Immo Stuivenberg BV hieromtrent heeft ondertekend, waarin hij zich ertoe verbonden heeft om voormeld onroerend goed effectief aan te kopen indien SOLVA – zonder hiertoe verplicht te zijn – zou beslissen om dit te verkopen;

Overwegende dat de te sluiten koop-verkoop zal doorgaan onder de gebruikelijke verkoopvoorwaarden en mits betaling van een totaalprijs van € 195.300;

Overwegende dat niets zich verzet tegen het lichten van de verkoopoptie door SOLVA.

**Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur gaat akkoord met het lichten van de koop-verkoop van boven vermeld onroerend goed en de verkoopoptie, vervat in de eenzijdige aankoopoptie van 13 juli 2020;
- De Raad van Bestuur geeft de opdracht aan de administratie de aanvaarding van de verkoopoptie aan de kopers mee te delen zoals voorzien in de aankoopbelofte en verder het nodige te doen met het oog op het verlijden van de notariële akte.

**5.3. Lede – Stokveld, lot 1: lichten verkoopoptie bouwgrond** **beslissing**

De Raad van Bestuur,

Gelet op de wens van Johan De Vos om over te gaan tot aankoop van de bouwgrond lot 1 gelegen Stokveld 2 te Lede en kadastraal gekend te Lede, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie F, deel van nrs. 609/F en 614/D met een oppervlakte van 392,34 m<sup>2</sup>;

Gezien de eenzijdige aankoopbelofte van 30 juli 2020 die Johan De Vos hieromtrent heeft ondertekend, waarin hij zich ertoe verbonden heeft om voormeld onroerend goed effectief aan te kopen indien SOLVA – zonder hiertoe verplicht te zijn – zou beslissen om dit te verkopen;

Overwegende dat de te sluiten koop-verkoop zal doorgaan onder de gebruikelijke verkoopvoorwaarden mits betaling van een totaalprijs van € 107.894;

Overwegende dat niets zich verzet tegen het lichten van de verkoopoptie door SOLVA.

**Besluit éénparig:**

- De Raad van Bestuur gaat akkoord met het lichten van de koop-verkoop van boven vermeld onroerend goed en de verkoopoptie, vervat in de eenzijdige aankoopoptie van 30 juli 2020;

- De Raad van Bestuur geeft de opdracht aan de administratie de aanvaarding van de verkoopoptie aan de kopers mee te delen zoals voorzien in de aankoopbelofte en verder het nodige te doen met het oog op het verlijden van de notariële akte.
- 

## 6. ARCHEOLOGIE

### 6.1. Archeologienota's: overzicht van aanvragen voor de opmaak van archeologienota's kennisgeving

De Raad van Bestuur,

Ten gevolge van de nieuwe regelgeving inzake archeologie, die sinds 1 juni 2016 in voege is getreden, dienen stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en verkavelingsaanvragen voortaan onder bepaalde omstandigheden vergezeld te zijn van een bekrachtigde archeologienota.

Deze nota's dienen derhalve voorafgaand aan de vergunningsaanvraag opgemaakt en bekrachtigd te worden.

Ter kennisgeving geeft de administratie hieronder een overzicht van de ontvangen aanvragen:

Aalst Houtkaai Moutstraat, wegenis- en rioleringswerken  
Denderleeuw Moreelstraat, aanleg parking  
Ronse Kasteelstraat, sloopwerken

## 7. VARIA

### 7.1. Voorstelling Streekmotor23 kennisgeving

Coördinator Stefanie Albers komt toelichting geven over de opstart van de nieuwe 'streekmotoren' onder de gemeenschappelijke koepel Streekfonds Oost-Vlaanderen. Vanaf eind september, begin oktober wordt hierover gecommuniceerd. Voor Streekmotor23 zal niet veel veranderen. Streekmotor23 blijft zijn naam behouden, maar er zal wel gewerkt worden met een nieuw logo en met het overkoepelend Streekfonds Oost-Vlaanderen.

De nieuwe projectoproep kan verder gedeeld worden door de raadsleden en besturen op de sociale mediakanalen: [Facebook](#) / [LinkedIn](#) / [Instagram](#) / [Twitter](#).

Er is ook [een info-moment bij Solva op dinsdag 13 oktober](#) om 19 uur. Gratis registreren kan [via deze link](#).

### 7.2. Kostendelend medewerker Klimaat kennisgeving

N.a.v. de laatste stuurgroep klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen bleek er enorm enthousiasme om het klimaatplan uit te voeren, maar uit gebrek aan lokale capaciteit blijven ook heel wat acties liggen of is er geen tijd om in projecten mee te stappen. Vandaar lanceerde SOLVA het voorstel om een kostendelend ambtenaar klimaat aan te werven die zowel te SOLVA als bij de lokale besturen werkt aan de uitvoering van het klimaatplan. Intussen zijn 2 collega's aangeworven. Caroline Vlaeminck is op 13 juli opgestart en Emilie De Wit start op 5 oktober op. Ondertussen echter lieten nog besturen weten dat ze graag beroep wensen te doen op deze medewerker en werd besloten om de volgende persoon op de wervingsreservelijst aan te schrijven. Zij had intussen echter een nieuwe job. Persoon 4 op de lijst werd nu uitgenodigd.

Deze besturen gaven hun interesse aan: Denderleeuw (2d), Geraardsbergen (2d), Zottegem (2d), Oosterzele (1d), Horebeke (1d), Haaltert (2d), Zwalm (nog te bevestigen max. 1 dag).

We zullen echter geen 4<sup>e</sup> medewerker aanwerven. Met bovenstaande besturen zitten we aan de maximum capaciteit.

### 7.3. Daling CO<sub>2</sub> in de regio kennisgeving

De cijfers voor 2018 van VITO zijn gepubliceerd en de daling van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in onze regio zet zich voort!

Waar we vorig jaar in 2017 een daling van de CO<sub>2</sub>-uitstoot zagen met 4,5% t.o.v. 2011, zitten we nu aan een daling van 10,1% in Zuid-Oost-Vlaanderen, waarvan -23,2% voor de huishoudens. We zien een stijging in de mobiliteitscijfers +1,3% (maar wel nog steeds onder Oost-Vlaams en Vlaams gemiddelde).

Nieuwsbericht hierover op onze [site](#).

Iedere gemeente kan zelf zijn klimaatrapport trekken via deze [link](#).

#### **7.4. Projectsubsidie archeologisch syntheseonderzoek ‘Wat schaft het bot’**

**kennisgeving**

De minister van Onroerend Erfgoed besliste om een subsidie toe te kennen voor het project ‘Wat schaft het bot? Een vergelijkend onderzoek naar sociale gelaagdheid van stedelijke en landelijke populaties in Zuid-Oost-Vlaanderen aan de hand van stabiel isotopenonderzoek op menselijk botmateriaal’.

#### **7.5. Zitpenningen berekening**

**kennisgeving**

Een Beslissend en Raadgevend krijgen eenzelfde vergoeding. Een Deskundige krijgt een lager bedrag. Deze bedragen worden door het sociaal bureau doorgestort.

- Beslissend/Raadgevend bestuurder: bruto € 175 per vergadering
- Deskundige: bruto: € 98,44 per vergadering

De raadsvergaderingen worden per kwartaal afgerekend. In het voorbije kwartaal werden 4 raadsvergaderingen afgerekend (31/3, 21/4, 5/5, 2/6). Er worden 11 raadsvergaderingen georganiseerd per jaar door SOLVA. Dit is zonder bijzondere raden van bestuur meegeteld. In 2020 hadden we reeds 1 bijzondere Raad van Bestuur, nl. op 21/4. Hierdoor zullen we voor 2020 min. 12 raadsvergaderingen tellen.

#### **7.6. Kaderovereenkomst eNS**

**kennisgeving**

Dit is een initiatief van de Vlaamse Waterweg. Ze wensen een open economisch netwerk Seine Schelde, kortweg eNES op te richten met deze partners:

1. Leiedal
2. West-Vlaamse Intercommunale (WVI)
3. Provincie West-Vlaanderen (dienst ruimte)
4. Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen
5. Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) Oost-Vlaanderen
6. Provincie Oost-Vlaanderen (dienst ruimte)
7. Provincie Oost-Vlaanderen (dienst economie)
8. Departement Omgeving (dienst ruimte)
9. Departement Mobiliteit en Openbare werken
10. Voka West-Vlaanderen
11. Solva
12. VLAIO
13. Veneco
14. Voka Oost-Vlaanderen
15. Vzw W&Z
16. KBV

Doel: Informatie- en uitwisselingsplatform, optimaliseren van watergebonden bedrijventerreinen en het stimuleren van watergebonden transport langs de Leie en Schelde (en de bijhorende kanalen)

Waarom SOLVA? De bedrijventerreinen van Kluisbergen en Oudenaarde bieden nog veel kansen. In onze studie voor Oudenaarde is ook gebleken dat de meerwaarde van de Schelde voor de aanliggende bedrijventerreinen vandaag niet wordt uitgespeeld.

#### **7.7. Fietsregio als project voor het projectenfonds**

**kennisgeving**

SOLVA Coördinator mobiliteit Ewout Depauw geeft toelichting over het project dat SOLVA heeft voorgesteld aan de provincie en het burgemeestersoverleg in het kader van het projectenfonds, nl. een grootschalig versnellingsproject voor fietsinfrastructuur in Zuid-Oost-Vlaanderen waarbij tegen 2030 ong. 300 km fietsinfrastructuur is aangelegd in Zuid-Oost-Vlaanderen (30 km per jaar).

Link subsidies BFF: <https://oost-vlaanderen.be/wonen-en-leven/mobiliteit/subsidies/subsidie-voor-fietsvoorzieningen-op-het-bovenlokaal-functioneel-.html>

Overzicht fietsnetwerk: <http://geoportal.oost-vlaanderen.be/Extern/Fietsnetwerk/>



*Hoofddoelstelling van het project: versnelde realisatie van het BFF. Kaart geeft het BFF in Zuid-Oost-Vlaanderen weer waarbij blauw het BFF is en oranje de fietssnelwegen die de hoofdroutes vormen van het BFF.*

## 7.8. Volgende raadsvergadering

kennisgeving

De volgende raad van bestuur van 6 oktober 2020, 18u, in het Egmontkasteel te Zottegem.

---

*De voorzitter sluit de vergadering om 20u10.*

Voor eensluidend verklaard te Vlierzele, op 1 september 2020,

Bart WALLAYS, algemeen directeur SOLVA, secretaris

Eddy COUCKUYT, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA

Marc BOSMAN

Luc HOORENS, ondervoorzitters Raad van Bestuur SOLVA