

VLAAMSE ENERGIELENING

kredietaanvraag voor particulieren

sociaal beschermde doelgroep

1. Persoonsgegevens:

kredietnemer	<input type="checkbox"/> medekredietnemer/borgsteller ¹
naam:	
voornamen:	
relatie met overige kredietnemers ² :	
adres:	
postcode + woonplaats:	
geboortedatum:	
geboorteplaats:	
nationaliteit:	
telefoonnummer:	
e-mailadres:	
identiteitskaartnr.:	
rijksregisternummer:	
burgerlijke staat ³ :	
sinds:	
aantal kinderen ten laste (per aanvrager):	

2. Identificatieklever van de mutualiteit:

3. Adres van de woning waar de werken zullen worden uitgevoerd:

4. Ik ben van deze woning/appartement:

- eigenaar en bewoner
- eigenaar en verhuurder (te vermelden contactgegevens *huurder*: naam, tel., email):
- huurder (te vermelden contactgegevens *verhuurder*: naam, tel., email):

¹ Gelieve aan te kruisen wat van toepassing is.

² Echtgenoot, partner, ouder, broer/zus..

³ Gehuwd, samenwonend met contract, samenwonend zonder contract.

5. Inkomen:

	kredietnemer	medekredietnemer / borgsteller
statuut ⁴ :		
werkgever:		
typecontract ⁵ :		
in dienst sinds:		
netto maandloon:		
variabele inkomsten:		
jaarlijks netto belastbaar inkomen:		
vervangingsinkomsten:		
kindergeld / alimentatie:		
invaliditeit:		
inkomsten uit huur/pm:		
andere inkomsten:		

<ul style="list-style-type: none"> • Heeft u een OMNIO-statuut (voorheen WIGW)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt u een leefloon? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee • Ontvangt u OCMW-steun? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee • Geniet u van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <ul style="list-style-type: none"> • Geniet u van een inkomensgarantie voor ouderen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee • Ontvangt u een tegemoetkoming als gehandicapte? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee • Werd bij u een schuldbemiddeling opgesteld voor uw energiefacturen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <ul style="list-style-type: none"> • Wordt u door het OCMW begeleid wegens betalingsmoeilijkheden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee • Gezin (huishouden) met een gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan € 31.340, verhoogd met € 1.640 per persoon ten laste (inkomen inwonende beide partners; de aanvraag houdt rekening met inkomen van 3 jaar eerder)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
--

Krijgt u graag meer technische en administratieve ondersteuning bij uw aanvraag? Contacteer hiervoor SOLVA:
tel.: 053/646 528 of e-mail energielening@so-lva.be

⁴ Zelfstandige, bediende, ambtenaar, arbeider, werkloos met uitkering, werkloos zonder uitkering, ziekte- of invaliditeitsuitkering, gepensioneerde..

⁵ Contract van bepaalde / onbepaalde duur / interim contract.

6. Andere leningen:

	ontleend bedrag	maandelijkse aflossing	intrest %	looptijd	aanvangsdatum
huis (aankoop):					
verbouwingen:					
auto:					
diversen:					

7. Andere lasten:

maandelijkse huurlasten: _____
te betalen alimentatie: _____
niet bovenvermelde schulden: _____
evt. aflossingsplan: _____
maandelijkse spaargewoonte: _____

8. Geplande energiebesparende investering (meerdere mogelijkheden):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> dakisolatie | <input type="checkbox"/> vervanging / onderhoud stookketel | <input type="checkbox"/> kamerthermostaat |
| <input type="checkbox"/> vloerisolatie | <input type="checkbox"/> pelletkachel | <input type="checkbox"/> zonnepanelen |
| <input type="checkbox"/> muurisolatie | <input type="checkbox"/> warmtepomp | <input type="checkbox"/> zonneboiler |
| <input type="checkbox"/> HR-glas | <input type="checkbox"/> thermostatische kranen | <input type="checkbox"/> energieaudit |

9. Financieringsplan van de investering:

gepland investeringsbedrag: _____
gevraagd bedrag
Vlaamse energielening op # jaar⁶: _____ / _____ **jaar**
andere leningen reeds afgesloten: _____
andere leningen nog af te sluiten: _____
te gebruiken spaargeld: _____
subsidies: _____
andere: _____
ik verwarm mijn huis met: _____

10. Gegevens van de bankrekening voor uitbetaling krediet / domiciliëring:

rekeninghouder: _____
IBAN: BE _____
bankinstelling: _____

⁶ De Vlaamse energielening kan aangevraagd worden voor de terugbetalingstijd van min. 2 jaar en maximaal 8 jaar, met uitzondering van de doelgroep die tot 10 jaar kan lenen.

Bij kredieten lager dan 10.000 € is de terugbetalingsperiode ten hoogste 5 jaar.

Bij te voegen documenten – checklist bijlagen

- o dit **getekend aanvraagformulier**
- o een **gedetailleerde offerte** van een geregistreerde aannemer. Een offerte is niet vereist indien in u aanmerking komt voor begeleiding bij de investering. Hierbij dient rekening gehouden met volgende elementen:
 - de werken die in aanmerking komen voor de kredietverstrekking dienen duidelijk onderscheiden van deze die niet in aanmerking komen. De totaalprijs voor de werken waarop de kredietaanvraag betrekking heeft dient hierbij weergegeven;
 - indien de aanvraag betrekking heeft op de installatie van een stookketel dient het label vermeld; enkel de labels HR-top/condensatie (voor gas) en optimaz-elite (voor stookolie) komen in aanmerking;
 - indien de aanvraag betrekking heeft op de plaatsing van hoogrendementsbeglazing dienen de afmetingen en oppervlaktes weergegeven;
- o een **kopie van de identiteitskaart(en)** van de aanvrager(s);
- o een bewijs van het **OMNIO-statuut** (indien van toepassing);
- o een attest van **ziekte- of invaliditeitsuitkering** (indien van toepassing);
- o een kopie van de **loonfiches, attest pensioen** of bankafschriften pensioen, of **bewijs van huurinkomsten** van de laatste 3 maanden; **zelfstandigen** dienen een attest van inkomsten opgesteld door de boekhouder;
- o een kopie van het **aanslagbiljet personenbelasting**;
- o een kopie van de laatste afrekening elektriciteit/gas en of 2 laatste stookoliefacturen (indien er wordt verwarmd op stookolie);
- o bij nieuwbouw: kopie van de **bouwvergunning** (indien van toepassing);

Algemene bepalingen:

- I. De aanvrager voegt bij de aanvraag **een gedetailleerde offerte toe. Facturen noch bestelbonnen met factuurdatum vóór contractdatum van de lening worden aanvaard en kunnen aanleiding geven tot weigering van de aanvraag.**
- II. Enkel werken die worden uitgevoerd door een **geregistreerd aannemer** of in het kader van een sociaal tewerkstellingsproject komen in aanmerking voor een lening.
- III. Aankoop van materiaal komt enkel in aanmerking in geval van **doe-het-zelfplaatsing van dak- en/of zolderisolatie**. Om de kwaliteit te behouden, wordt een vormingsattest of een begeleiding door een energiesnoeier (of aannemer) gevraagd. De aankoopfactuur moet op naam staan en wordt pas uitbetaald na uitvoering van de werken, aangetoond door het insturen van foto's + recht op steekproefbezichtiging van de werken. In het geval van doe-het-zelf kan het minimumbedrag van de energielening verlaagd worden tot € 750.
- IV. Bij de plaatsing van pv-panelen tekent hierbij de aanvrager onderaan ook een verklaring op eer dat de **woning reeds een geïsoleerd dak heeft** (met minimale Rd-waarde van 3.5m²K/W), en voorzien is van isolerend HR-glas.

Deze algemene bepalingen vervangen alle voorgaande.

Ik verklaar dat alle vermelde gegevens juist en volledig zijn en verklaar me hierbij akkoord met de algemene bepalingen en leningsvoorwaarden.

handtekening(en) aanvrager(s) voorafgaan door 'Gelezen en goedgekeurd'.

datum en plaats:

Na het ontvangen van het volledig ingevuld formulier met vereiste bijlagen per post ontvangt u een bevestiging per e-mail met een volgnummer.

SOLVA – Vlaamse energielening
Gentsesteenweg 1 B
9520 Sint-Lievens-Houtem

Bij vragen helpen we u graag verder telefonisch **053/64 65 28** of per e-mail energielening@so-lva.be, desgewenst **persoonlijk na een afspraak**.

Verder vervolg van uw aanvraag:

1. Administratieve voorbereiding van je dossier.

Na de ontvangst van jouw aanvraagformulier met alle nodige stukken wordt je dossier voorbereid. Dit kan tot 20 werkdagen duren.

Je dossier wordt daarna aan de kredietcommissie voorgelegd en vervolgens door het VEA (Vlaams Gewest) gevalideerd.

Bij vragen over investeringen en/of nood aan technische begeleiding bij het project contacteer je ons best op voorhand om deze te bespreken.

Op basis van dit gesprek helpen we je verder en adviseren we je kosteloos over de beste investeringen om je huis energiezuinig te maken.

2. Uitnodiging tot ondertekening krediet.

Nadat je lening goedgekeurd is, ontvang je een schriftelijke uitnodiging om je krediet te komen ondertekenen.

De ondertekening gebeurt uitsluitend op afspraak.

3. Uitvoering van de werken en opname krediet.

Nu je lening in orde is, kan je de werken inplannen en laten uitvoeren. Je beschikt over een periode van 6 maanden om de werken uit te voeren en de facturen aan te bieden.

Wanneer staat het bedrag van de lening krediet op je rekening?

De storting kan pas gebeuren nadat de factuur is ingediend bij SOLVA. Indien je voorschotfacturen hebt of verschillende werken laat uitvoeren, kan SOLVA in verschillende schijven storten, telkens wanneer je een deelfactuur indient. Je bezorgt ons je facturen bij voorkeur digitaal per e-mail of post.

Onze lening is steeds combineerbaar met andere premies of subsidies. Het krediet kan je echter niet inbrengen voor een belastingvermindering.