

Raad van Bestuur SOLVA dd. 3 oktober 2017

Notulen van de vergadering, gehouden te Zottegem op 3 oktober 2017, 18.00u

Op de vergadering waren aanwezig (A), niet aanwezig (NA) of verontschuldigd (V).

A-aandeelhouders

AALST	Lies Gees	NA	
	Ilse Uyttersprot (voorzitter)	A	
	Ann Van de Steen	NA	V
	Maarten Blommaert	NA	V
	Johan Van Dorpe	NA	V
BRAKEL	Peter Vanderstuyf	NA	
DENDERLEEUV	Marleen Buydens	NA	V
ERPE-MERE	Tom Van Keymolen	A	
GERAARDSBERGEN	Véronique Fontaine	A	
	Veerle Mertens	A	
HAALERT	Jeannine Schotte	A	
HERZELE	Luc Hoorens	A	
HOREBEKE	Sabine Roobroeck	A	
KLUISBERGEN	Lode Dekimpe	NA	V
KRUISHOUTEM	Baron B. della Faille d'Huyse	A	
LEDE	Freddy Beirens	A	
LIERDE	Jurgen Soetens	NA	
MAARKEDAL	Anny Vande Catsyne	A	
NINOVE	Tania De Jonge	A	
	Stijn Vermassen	A	
OOSTERZELE	Hilde De Sutter	A	
OUDENAARDE	Mathieu De Cock	A	
	Peter Simoens	A	
RONSE	Brigitte Vanhoutte	A	
	Abderrahim Lahlali	NA	
SINT-LIEVENS-HOUTEM	Sabrina Coppens	A	
WORTEGEM-PETEGEM	Luc Vander Meeren	A	
ZINGEM	Kathleen Hutsebaut	A	
ZOTTEGEM	Paul Lievens	A	
	Peter Roman	A	
ZWALM	Eric De Vriendt	A	
B-aandeelhouders			
PROVINCIE OOST-VLAANDEREN	Phaedra Van Keymolen	NA	V
	Eddy Couckuyt	NA	
	Dirk De Meerleer	A	
	Dirk Otte	A	
LEDEN MET RAADGEVENDE STEM	Carine Schamp	A	
	Herman De Coker	A	
	Ronny Herremans	A	
	Jean-Paul Martin	A	
	Bart Ottoy	A	

STREEKOVERLEG ZOV	Fons Wauters, regiocoördinator	A
SOLVA	Bart Wallays, algemeen directeur (secretaris)	A
	Pavol Orlicky, beleidsmedewerker	A

De vergadering komt bijeen onder het voorzitterschap van Ilse Uyttersprot. Op voorstel van de voorzitter wordt de agenda aangepast als volgt :

...

4. *Woonprojecten.*

...

4.4. *Aalst – Binnenhof: vraag tot toelating verkoop*, als nieuw punt ter zitting toe te voegen.

...

5. *Publieke infrastructuur.*

5.3. *Ninove – Toeristisch centrum: opschorting van de verdere uitvoering*, met een maand te verdagen.

...

Na de goedkeuring van de agenda door de Raad van Bestuur wordt de behandeling ervan onmiddellijk aangevat.

1 NOTULEN

1.1. Goedkeuring notulen Raad van Bestuur 2017/08 dd. 5 september 2017.

De notulen worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

2 SOLVA ALS VERENIGING

2.1. Bestuurszaken.

2.1.1. Goedkeuren actieplan en budget 2018.

Het actieplan en budget voor het werkingsjaar 2018, zoals het eerder aan de leden is bezorgd, en tijdens de zitting toegelicht, wordt goedgekeurd en het als integraal onderdeel van dit verslag opgenomen.

De administratie krijgt opdracht dit actieplan en budget 2018 aan de diverse gemeenteraden ter goedkeuring over te maken, zodat het op de Algemene vergadering dd. 19 december 2017 definitief kan worden vastgelegd.

2.1.2. Intensivering van de samenwerking tussen SOLVA en Streekoverleg ZOV op het vlak van personeelsbezetting.

De intensivering van de samenwerking tussen beide organisaties wordt goedgekeurd.

De fusie van beide organisaties laten samenvallen met de nieuwe oproep naar financiering in 2019.

De voorbereidingen in het kader van overlegstructuren, communicatie en afstemming van personeel wordt voluit opgestart.

2.1.3. Uitnodiging Algemene vergadering en vastleggen agenda.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen op 11 december 2017 om 19u, in het CC De Mastbloem, Waregemsesteenweg 22 te Kruishoutem met volgende dagorde:

1. Samenstelling van het bureau
2. Toetreding nieuw lid
3. Benoeming van de bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene vergadering
4. Goedkeuren actieplan en budget 2018.

2.1.4 Uittreding van de provincie uit aandeelhouderschap SOLVA, aanstelling van deskundige.

In het kader van de voorbereiding van het SOLVA-dossier rond de uittreding van de provincie wordt beroep gedaan op de voormalige algemeen directeur Henk Geeroms. Er wordt een budget voorzien om de prestaties van Henk Geeroms te vergoeden.

2 SOLVA ALS VERENIGING

2.2. Personeelszaken.

2.2.1. Aanvraag vermindering arbeidsprestatie.

Persoonsgebonden materie.

2.2.2. Handhavingsmedewerker: aanpassen en heropenstellen aanwervingsprocedure.

De administratie krijgt opdracht tot het opnieuw doorlopen van de procedure zoals beschreven op 2 mei 2017 en de resultaten aan de Raad van Bestuur voor verdere besluitvorming over te maken.

2.2.3. Preventieadviseur: instellen betrekking preventieadviseur niveau II, openverklaring betrekking en vastleggen examenprocedure

De betrekking van een voltijds preventieadviseur niveau II wordt ingesteld op basis van bovenvermeld profiel en aanwervingsvoorwaarden.

Deze functie wordt open verklaard en bekend gemaakt via de geëigende kanalen.

De administratie krijgt opdracht tot het doorlopen van de procedure zoals hierboven beschreven en de resultaten aan de Raad van Bestuur voor verdere besluitvorming over te maken.

2.2.4. Projectarcheologen : aanwerving.

Persoonsgebonden materie.

2.2.5. Projectarcheologen: contractbeëindiging.

Persoonsgebonden materie.

2.2.6. Projectarcheologen: contractbeëindiging.

Persoonsgebonden materie.

2.2.7. Projectarcheologen: contractbeëindiging.

Persoonsgebonden materie.

2.2.8. Ruimtelijk planner: aanstelling.

Persoonsgebonden materie.

3 BEDRIJVENTERREINEN

3.1. Aalst – Zuid III, Industrielaan 25 A, voorpost brandweer: vraag tot overdracht huurovereenkomst van de stad Aalst naar Hulpverleningszone Zuid-Oost.

Op bedrijventerrein Aalst – Zuid III de bestaande huurovereenkomst tussen SOLVA en de stad Aalst met betrekking tot een deel van de gebouwen, met huidig adres Industrielaan 25 A, thans gekend ten kadaster te Aalst, 12^{de} afdeling, Erembodegem, 2^{de} afdeling, sectie B, nr 989h/deel, voor een oppervlakte van ongeveer 1.160 m², voor de vestiging van de vooruitgeschoven brandweerpost Erembodegem, wordt overgedragen naar de inmiddels aparte rechtspersoon Hulpverleningszone Zuid-Oost, met adres Keizersplein 44 te 9300 Aalst, evenwel onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat laatstgenoemde alle in de oorspronkelijke huurovereenkomst dd. 10 januari 2011 opgenomen voorwaarden, rechten en verplichtingen, onder meer het uitvoeren van een oriënterend bodemonderzoek bij het einde van deze huurovereenkomst ter vrijwaring van SOLVA ingeval van veroorzaakte bodemvervuiling, expliciet op zich neemt, overneemt en zich verbindt tot de strikte nakoming ervan.

3.2. Oudenaarde – Bruwaan Noord: kennisname van en hoger beroep tegen vonnissen Vrederecht.

Op basis van gedane overwegingen en motivering :

Wordt kennis genomen van de vonnissen van 4 september 2017 van het Vrederecht Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde, waarin de onteigeningsvorderingen afgewezen werden als ontoelaatbaar en waarin werd vastgesteld dat er geen aanleiding bestond om de onteigeningsprocedures voort te zetten.

Het door de administratie bij hoogdringendheid ingestelde hoger beroep tegen voormelde vonnissen wordt bekrachtigd.

De door de administratie bij hoogdringendheid gebeurde aanstelling van Meester Gregory Verhelst, advocaat bij kantoor CMS DeBacker, met kantoor te 2600 Antwerpen, Uitbreidingstraat 2, wordt bekrachtigd.

3.3. Zottegem – Boskouter: terugkoop lot 9.

Op het bedrijventerrein Zottegem – Boskouter met betrekking tot lot 9, met een oppervlakte van 2.082,97 m², wordt ingegaan op de vraag tot terugkoop jegens CLS Projects BVBA, met zetel te 9630 Sint Denijs Boekel (Zwalm), Molenberg.

De administratie krijgt opdracht voor deze verrichting de erkenning als zijnde van openbaar nut aan te vragen.

Onder de voor dit bedrijventerrein geldende voorwaarden overgaan tot terugverkoop à € 205.000.

4 WOONPROJECTEN

4.1. Denderleeuw – Denderpark: minnelijke aankoop percelen.

De aankoop van hogergenoemde percelen voor een totaalbedrag van € 120.750,00 wordt goedgekeurd.

De aankoop van hogergenoemde onroerende goederen te laten geschieden om redenen van algemeen en/of openbaar nut.

De administratie krijgt de opdracht het verlijden van de akte van deze aankopen te benaarstigen.

4.2. Kluisbergen – De Waele: goedkeuren lastenboek pilootproef sanering.

Het bestek voor de pilootproef, zoals opgesteld door Geolab, wordt goedgekeurd samen met de raming.

De administratie krijgt de opdracht voor het doorlopen van deze procedure en daartoe hogergenoemde aannemers tot deelname uit te nodigen.

4.3. Kluisbergen – Parklaan, Parklaan 5: gunnen aannemer afbraakwerken.

Het gunningsverslag dd. 2 oktober 2017 betreffende de afbraak van de rijwoning, gelegen Parklaan 5 te 9690 Kluisbergen, wordt goedgekeurd en geheel te onderschreven.

De opdracht voor de afbraak van de rijwoning, gelegen Parklaan 5 wordt gegund aan Depriester – Deco-Rent BVBA, Oudenaardebaan 14 te 9690 Kluisbergen, ten bedrage van € 25.513,25 (excl. BTW).

4.4. Aalst – Binnenhof: vraag tot toelating verkoop woning Salaartsbos 16 (woning 31).

De heer en mevrouw Didier Vande Moortele – Anja De Pauw wordt toelating verleend tot verkoop van hun woning gelegen in het project Aalst - Binnenhof met adres te Aalst, Salaartsbos 16, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hetzij de koper de door de hen onderschreven verkoopsvoorwaarden voor de betreffende woning integraal overneemt, hetzij aan SOLVA een bedrag wordt betaald ten bedrage van 10% van de voor deze woning betaalde aankoopssom, zijnde € 25.300.

5 PUBLIEKE INFRASTRUCTUUR

5.1. Aalst – Minigolfterrein Dendergalm: aanstelling ontwerper.

Het gunningsverslag, betreffende het aanstellen van een ontwerper voor de realisatie in het recreatiedomein Dendergalm in Gijzegem van een minigolfterrein wordt goedgekeurd en geheel onderschreven.

De opdracht voor het realiseren van deze dienstenopdracht ontwerp wordt gegund aan Studiebureau Lobelle BVBA, Gistelsteenweg 112, 8490 Varsenare aan een ereloonpercentage van 9,7% op het bedrag van de realisatie van deze infrastructuur, vermits deze, rekening houdende met het enige gunningscriterium - het ereloonpercentage, de voordeligste regelmatige offerte heeft.

5.2. Herzele – Dorpskern Ressegem: opstarten gerechtelijke procedure pachtbeëindiging en aanstelling raadsman.

Op basis van gedane overwegingen en motivering:

Wordt ingestemd met de opstart van een gerechtelijke procedure voor het bevoegde Vredegerecht met oog op de beëindiging van de in de authentieke akte van 9 juli 2012 vermelde pacht.

Mr. Koen Van Wynsberge, met kantoor te 9860 Oosterzele, Kwaadbeek 47a, wordt aangesteld voor het voeren van voormelde procedure.

De administratie krijgt opdracht om deze procedure verder op te volgen.

5.3. Ninove – Toeristisch centrum: opschorting van de verdere uitvoering van het project Ninove – Jeugdhuis en aanvaarden opdracht voor een studie toeristisch centrum op dezelfde locatie.

Dit punt wordt verdaagd naar een latere zitting.

6 KLIMAAT EN ENERGIE

6.1. Vlaamse energielening: nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaamse Gewest.

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Gewest inzake de toekenning van energieleningen wordt goedgekeurd.

De administratie krijgt de opdracht tot implementatie ervan en de organisatie van alle noodzakelijke stappen ter uitvoering van het nieuwe takenpakket.

7 ARCHEOLOGIE

7.1. Archeologienota's : kennisgeving overzicht van aanvragen voor de opmaak van archeologienota's

Ten gevolge van de nieuwe regelgeving inzake archeologie, die sinds 1 juni 2016 in voege is getreden, dienen stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en verkavelingsaanvragen voortaan onder bepaalde omstandigheden vergezeld te zijn van een bekrachtigde archeologienota.

Deze nota's dienen derhalve voorafgaand aan de vergunningsaanvraag opgemaakt en bekrachtigd te worden.

Verschillende besturen hebben inmiddels in kader van de opmaak van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag archeologienota's bij SOLVA aangevraagd. Ter kennisgeving geeft de administratie hieronder een overzicht van de ontvangen aanvragen:

Aalst_Hofstade_Hekkestraat
Zingem_Huise_Bekestraat_fietspad

De administratie onderstreept het belang om archeologienota's tijdig aan te vragen. Evenwel zijn de termijnen voor opmaak inmiddels sterk gereduceerd en kan SOLVA op korte termijn archeologienota's aanleveren.

8 VARIA EN MEDEDELINGEN

Nihil.
